



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Адміральська, 27/1, м. Миколаїв, 54001, тел. (0512) 37-05-30, факс (0512) 37-05-30

E-mail: mk@amcu.gov.ua Web: <http://www.amc.gov.ua/amku/control/myk/uk/index>

Код ЄДРПОУ 22440366

"15" 01.2019 р. №64-02/41

На № _____ від " ____ " _____

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«СПК МК»

Юридична адреса: вул. Валентинівська, 29, офіс 2,
м. Харків, 61146

Поштова адреса: вул. Казарського, 2-Е,
м. Миколаїв, 54007

ВИМОГА

Про надання інформації

Миколаївським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (надалі – Відділення) проводиться дослідження товарних ринків, здійснюється державний контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері державних закупівель, а також контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції.

Враховуючи вищевикладене, керуючись статтями 12, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», статтями 4 та 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції», пунктами 3, 8, 9 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 зі змінами та доповненнями,

просимо надати Відділенню протягом **3 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги інформацію **на питання пункту 15 цієї вимоги**,

а також надати Відділенню:

протягом **5 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 1, 4, 7-9 та 11 цієї вимоги**;

протягом **10 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 2, 5 та 14 цієї вимоги**;

протягом **15 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 3, 6, 10, 12 та 13 цієї вимоги**,

З метою зменшення ваших витрат пропонуємо вам замість паперових копій запитуваних документів надати їх фото або скановані копії належної якості у електронному вигляді. У супровідному листі, поданого вами у паперовому вигляді до Відділення на виконання цієї вимоги,

має бути зазначені характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо), що до нього додається, та розмір інформації (зазначити у байтах), записаної на відповідний оптичний носій інформації.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації), **про що вам слід чітко зазначити у супровідному листі, який має бути поданий до Відділення у паперовому вигляді.**

Неподання інформації в електронному вигляді, невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

Терміни, що вживаються у цій вимозі, слід розуміти у значенні термінів, що визначені у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Звертаємо вашу увагу, що відповідно до абзацу 9 пункту 23 Правил розгляду заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, затверджених розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19 квітня 1994 року № 5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 6 травня 1994 року за № 90/299 (у редакції розпорядження Антимонопольного комітету України від 29 червня 1998 року № 169-р) (із змінами):

«У разі, якщо вимогу про надання інформації неможливо вручити за місцезнаходженням юридичної особи чи останнім відомим місцем проживання фізичної особи, вона вважається такою, що вручена адресату, через десять днів з дня опублікування в газеті «Урядовий кур'єр» або в друкованому виданні відповідної обласної ради (за місцезнаходженням юридичної особи, останнім відомим місцем проживання фізичної особи) повідомлення про розміщення такої вимоги на офіційному веб-сайті Комітету (<http://www.amc.gov.ua>). У разі відсутності друкованого видання відповідної обласної ради, також у випадках, коли місцезнаходженням (місцем проживання) особи є Автономна Республіка Крим, міста Київ та Севастополь, зазначене повідомлення публікується у відповідному друкованому засобі масової інформації місцевої сфери розповсюдження, визначеному Кабінетом Міністрів України, у якому розміщуються оголошення про виклик до суду відповідача, третіх осіб, свідків, місце фактичного проживання (перебування) яких невідоме».

Одночасно повідомляємо, що особа, яка вчинила антиконкурентні узгоджені дії (зокрема, брала участь у змові на торгах), але раніше за інших учасників цих дій добровільно повідомила про це територіальне відділення Антимонопольного комітету України та надала інформацію, яка має суттєве значення, звільняється від відповідальності за вчинення антиконкурентних узгоджених дій.

(частина п'ята статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції»)

1. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) товариства з обмеженою відповідальністю «СПІК МК» (ідентифікаційний код 41161234) (надалі – Підприємство) є/були засновником/учасником (надалі – Суб'єкти господарювання). Інформацію надати в електронному вигляді (Excel формат xls або xlsx) по кожному засновнику/учаснику Підприємства окремо відповідно до нижченаведеної таблиці.

П.І.Б. (прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю) або назва з зазначенням ідентифікаційного номеру/коду засновника/учасника Підприємства	Назва Суб'єкта господарювання з зазначенням його ідентифікаційного коду	Рік, коли відповідна особа стала засновником/учасником Суб'єкта господарювання	Рік, коли відповідна особа втратила статут засновника/учасника Суб'єкта господарювання

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути

зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися територіальним відділенням як неподання такої інформації.

2. Інформацію про керівний склад та всіх працівників, у тому числі бухгалтера/головного бухгалтера Підприємства. **Інформацію надати в електронному вигляді (Excel формат xls або xlsx) за 2016-2019 роки** відповідно до нижченаведеної таблиці.

П.І.Б. (прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю) з зазначенням ідентифікаційного номеру	Посада	Функціональні обов'язки	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися територіальним відділенням як неподання такої інформації.

3. Інформацію про займані у 2016-2019 роках посади та їх суміщення засновниками/учасниками, працівниками та керівним складом Підприємства (з зазначенням їх ідентифікаційних номерів) в інших суб'єктах господарювання, органах влади тощо. **Інформацію надати в електронному вигляді (Excel формат xls або xlsx) за 2016-2019 роки** відповідно до нижченаведеної таблиці.

П.І.Б. (прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю) з зазначенням ідентифікаційного номеру	Посада	Назва та ідентифікаційний код суб'єкта господарювання/органу влади тощо, де особа має відповідну посаду	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися територіальним відділенням як неподання такої інформації.

4. Вичерпний перелік процедур закупівель, які проводились замовниками відповідно до положень Закону України «Про публічні закупівлі» та в яких Підприємство у 2018 році брало участь. **Інформацію надати в електронному вигляді (Excel формат xls або xlsx) відповідно до** нижченаведеної таблиці.

Назва замовника	Ідентифікаційний код замовника	Номер процедури закупівлі	Очікувана вартість процедури закупівлі	Остаточна цінова пропозиція Підприємства

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися територіальним відділенням як неподання такої інформації.

5. Вичерпний перелік процедур закупівель, які проводились замовниками відповідно до положень Закону України «Про публічні закупівлі» та в яких Підприємство у 2017 році брало участь. **Інформацію надати в електронному вигляді (Excel формат xls абоxlsx)** відповідно до нижченаведеної таблиці.

Назва замовника	Ідентифікаційний код замовника	Номер процедури закупівлі	Очікувана вартість процедури закупівлі	Остаточна цінова пропозиція Підприємства

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися територіальним відділенням як неподання такої інформації.

6. Вичерпний перелік процедур закупівель, які проводились замовниками відповідно до положень Закону України «Про публічні закупівлі» та в яких Підприємство у 2016 році брало участь. **Інформацію надати в електронному вигляді (Excel формат xls абоxlsx)** відповідно до нижченаведеної таблиці.

Назва замовника	Ідентифікаційний код замовника	Номер процедури закупівлі	Очікувана вартість процедури закупівлі	Остаточна цінова пропозиція Підприємства

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися територіальним відділенням як неподання такої інформації.

7. Чи використовувались Підприємством у 2016-2018 роках, у тому числі представниками або працівниками Підприємства, для підготовки документів, що подавались на будь-які процедури закупівель у складі ваших пропозицій, шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, **крім тих** шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились в тендерній документації?

7.1. Якщо ні, то **чітко зазначити про це**. Крім того, повідомити чи завдяки індивідуальному, творчому підходу з урахуванням ринкової ситуації на ринку товару (послуги, роботи) готувались ваші пропозиції на відповідні процедури закупівель.

7.2. Якщо так, то **по кожній процедурі закупівлі окремо** (з зазначенням ідентифікаційних реквізитів процедури закупівлі, зокрема номеру закупівлі) надати всі підтверджуючі докази, у тому числі копії відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, зокрема й в електронному вигляді. Крім того, надати пояснення у зв'язку з чим Підприємство не використовувало індивідуальний, творчий підхід з урахуванням ринкової ситуації на ринку товару (послуги, роботи) під час підготовки пропозицій Підприємства на відповідні процедури закупівель, а також надати ґрунтовні пояснення та всі підтверджуючі докази, що Підприємство під час використання відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо не порушувало авторські та інтелектуальні права законного власника такого документу (матеріалу тощо). Інформацію з усіма підтверджуючими доказами надати по кожному факту використання кожного шаблону документу, таблиці, форми документу, зразку документа тощо.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися територіальним відділенням як неподання такої інформації.

8. Чи залучало Підприємство у 2016-2018 роках, у тому числі представники або працівники Підприємства, до підготовки та/або збору документів (пропозицій, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо) для участі у будь-яких процедурах закупівель, в яких Підприємство брало участь, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Підприємства, тощо)?

8.1. Якщо ні, то **чітко зазначити про це**.

8.2. Якщо так, то **по кожній процедурі окремо надати** всі підтверджуючі докази, зокрема відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт тощо, а також **в електронному вигляді (Excel формат xls або xlsx) інформацію про третіх осіб** відповідно до наступної таблиці:

Ідентифікаційні дані про процедуру закупівлі, зокрема номер процедури закупівлі	П.І.Б. відповідної фіз. особи або назва відповідного суб'єкта господарювання з зазначенням ідентифікаційного номеру/коду	Адреса місцезнаходження третьої особи	Контактні телефони, факси, E-mail тощо третьої особи	Назва, дата та номер документу, зокрема, договору, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались третьою особою	Перелік документів, які були надані Підприємством третій особі для виконання нею відповідних обов'язків перед Підприємством	Реквізити та предмет договору, що був укладений з третьою особою	Ціна договору

Інформацію наведену в таблиці підтвердити відповідними доказами.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися територіальним відділенням як неподання такої інформації.

9. Чи використовувались Підприємством у 2016-2018 роках, у тому числі представниками або працівниками Підприємства, під час підготовки пропозицій, що подавались Підприємством для участі у будь-яких процедурах закупівель, документи (матеріали тощо) /крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, що містились в тендерній документації замовника/, які були взяті з відкритих джерел (ресурсів тощо) та/або джерел (ресурсів тощо), які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

9.1. Якщо ні, то **чітко зазначити про це**. Крім того, повідомити чи завдяки власним напрацюванням з використанням накопиченого досвіду Підприємством готувались пропозиції на процедури закупівель.

9.2. Якщо так, то **надати по кожній процедурі закупівлі окремо** усі підтверджуючі докази, зокрема відповідні документи, в тому числі й в електронному вигляді, і вказати джерела, коли (дата, місяць, рік) документи (матеріали тощо) були взяті з джерела, а також шлях доступу до цих джерел /ресурсів тощо/ (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі,

якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

Крім того, надати ґрунтовні пояснення та всі підтверджуючі докази, що Підприємство під час використання відповідного документа (матеріалу тощо) не порушував авторські та інтелектуальні права законного власника такого документа (матеріалу тощо). Інформацію з усіма підтверджуючими доказами надати по кожному факту використання кожного відповідного документа (матеріалу тощо).

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися територіальним відділенням як неподання такої інформації.

10. Вичерпно розгорнуту розшифровку кожної витрати та інших складових, які були включені та враховані Підприємством під час калькуляції (розрахунку) цінової пропозиції Підприємства та у своїй сукупності сформували первину цінову пропозицію (з ПДВ) у розмірі **4135678,80 грн** та остаточну цінову пропозицію (з ПДВ) у розмірі **3631090,00 грн**, які були подані Підприємством на процедуру закупівлі UA-2017-06-21-002186-b (замовник: Департамент житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради /ід.код 03365707/ (надалі – Замовник); предмет закупівлі: Капітальний ремонт скатної покрівлі житлового будинку по вул. Сінна, 44 у м. Миколаєві; коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі: ДК 021:2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи). **Деталізовану розшифровку кожної відповідної витрати та інших складових надати окремо з вичерпними обґрунтуваннями та поясненнями, а також з усіма підтверджуючими доказами з аналізу яких буде зрозуміла кожна витрата та складова, які у своїй сукупності визначають розмір кожної окремої відповідної витрати та складової.** Зокрема, надати з вичерпними обґрунтуваннями та поясненнями, а також з усіма підтверджуючими доказами вичерпно розгорнуту розшифровку кожної витрати та інших складових, що відображені у документі Підприємства під назвою «ДОГОВІРНА ЦІНА на будівництво Капітальний ремонт скатної покрівлі житлового будинку по вул. Сінна, 44 у м. Миколаєві, що здійснюється в 2017 році», що був поданий Підприємством на процедуру закупівлі UA-2017-06-21-002186-b та в якому договірна ціна (з ПДВ) зазначена у розмірі **4135,6788 тис. грн**.

Одночасно, просимо надати копії всіх документів, що надавались Підприємством до Замовник під час проведення процедури закупівлі UA-2017-06-21-002186-b, а також копії всіх документів та іншу інформацію на підставі яких та з урахуванням яких Підприємство визначалось з ціною пропозицією (ціновими пропозиціями), що Підприємство подало під час проведення процедури закупівлі UA-2017-06-21-002186-b.

11. З метою підтвердження, що Підприємство безпосередньо готувало пропозицію, яка була подана на процедуру закупівлі UA-2017-06-21-002186-b, надати копії всіх документів (пропозицій, розрахунків, листів, довідок, технічних специфікацій тощо) **у первинному, електронному вигляді** (електронні файли в первинному форматі /*.rtf; *.doc; *.docx; *.xls; *.xlsx тощо), що готувались для участі у зазначених процедурах закупівель, а також копії всіх проектів документів (чернеток тощо) в електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою відповідних пропозицій Підприємства та передували остаточним документам, що були подані Підприємством у складі своєї пропозицій для участі у вказаних процедурах закупівель. ***Інформацію надати по кожній процедурі закупівлі окремо.***

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися територіальним відділенням як неподання такої інформації.

12. Копії всіх договорів (контрактів, угод тощо) /з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо/, що були у 2016-2019 роках укладені Підприємством з наступними суб'єктами господарювання: ТОВ «Івеко-Буд» (ідентифікаційний код 39295837), ТОВ «Будівельна компанія «Інтербуд» (ідентифікаційний код 40356536), ТОВ «Ді Кор-Буд» (ідентифікаційний код 34510974).

13. Дохід Підприємства від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2018 рік та три квартали 2018 року, а також копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за 2018 рік та три квартали 2018 року з відміткою про отримання відповідним органом Державної фіскальної служби України, що підтверджує розмір вказаного доходу.

14. Чи є/були у 2016-2018 роках у Підприємства конкуренти на товарному ринку, де Підприємство здійснювало/здійснює свою діяльність? Якщо ні, то **чітко зазначити про це**. Якщо так, то **по кожному року окремо надати** перелік суб'єктів господарювання, що є/були конкурентами Підприємства (з зазначенням їх назви, ідентифікаційного коду/номера та адрес), а також докази, які свідчать, що Підприємство у 2016-2018 роках зазнавало/зазнає значної конкуренції.

15. Інформацію щодо дати отримання Підприємством цієї вимоги.

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Відповідь необхідно надати **окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією вимоги з зазначенням, які саме додатки додаються до кожного конкретного пункту цієї вимоги.**

Відповідь на вимогу має бути підписана керівником вашого Підприємства або уповноваженою особою (з наданням копії документа, що уповноважую відповідну особу вчиняти певні дії).

Документи, які надаються на вимогу Відділення, **мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.** При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені (підписом керівника або уповноваженої особи, із зазначенням дати, посади особи, що засвідчила копії документів).

У разі наявності великої кількості документів, матеріали розбити на томи по кожному торгам окремо, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 100 сторінок.

Нагадуємо, що з метою зменшення ваших витрат, замість паперових копій запитуваних документів, пропонуємо вам надати їх фото або скановані копії належної якості у електронному вигляді чи оригінали.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) **та розмір інформації (зазначити у байтах), записаної на відповідний оптичний носій інформації,** мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді, невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

Інформація з обмеженим доступом позначається відповідним чином або подається в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом», з додаванням всіх документів, що підтверджує, що відповідна інформація визначена такою та вами вживаються всі заходи задля унеможливлення неправомірного збирання, використання та розголошення такої інформації. У разі надання інформації з обмеженим доступом слід чітко та однозначно вказати яка сама частина інформацію в документі має статус інформації з обмеженим доступом. Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

Відповідно до статей 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України в межах його компетенції є обов'язковим для виконання у визначені ним строки, якщо інше не передбачено законом.

Згідно з статтею 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю відповідно до статті 1 цього Закону, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою, в тому числі стосовно випадків, передбачених

частиною другою статті 22 цього Закону, та вживати інших заходів у такий спосіб та у такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції.

Частина друга статті 63 цього ж Закону встановлює імперативну норму, відповідно до якої невиконання суб'єктами господарювання вимог частини першої цієї статті не звільняє інших суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, від відповідальності.

Відповідно до статті 68 Конституції України незнання законів не звільняє від юридичної відповідальності.

Відповідно до пунктів 13-15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі територіальному відділенню у встановлені головою територіального відділення строки, а також подання недостовірної інформації територіальному відділенню є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції, що згідно з абзацом четвертим частини другої статті 52 цього Закону **тягне відповідальність у вигляді накладення штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.**

Частиною другою статті 62 Закону України «Про захист економічної конкуренції» визначено, що перебіг строку, який обчислюється роками, місяцями або днями, починається наступного дня після календарної дати або настання події, якими визначено його початок. У разі, коли останній день припадає на неробочий день, днем закінчення строку вважається перший наступний за ним робочий день.

Згідно з частиною третьою статті 62 вказаного Закону строк не вважається пропущеним, якщо до його закінчення необхідні документи здано на пошту.

У разі якщо, під час надсилання до Відділення відповіді на цю вимогу, вами буде використовуватися послуги поштового зв'язку, то задля підтвердження своєчасності подання відповіді на цю вимогу, **вам слід забезпечити належне зберігання розрахункових документів (касовий чек, поштова квитанція, розрахункова квитанція), в яких міститься інформація щодо дати (число, місяць, рік) подачі на пошту запитуваної цієї вимогою інформацією.**

У випадку якщо вами раніше надавалась до Відділення інформацію, яка запитується цією вимогою, то Підприємство може не надавати таку інформацію за умови, якщо Підприємство чітко ідентифікує яку саме інформацію було вже надано до Відділення та зазначить яким саме листом була надана така інформація.

Зверніть Вашу увагу!

Відповідно до статті 3 Закону України «Про захист економічної конкуренції» законодавство про захист економічної конкуренції ґрунтується на нормах, установлених Конституцією України, і складається із цього Закону, законів України «Про Антимонопольний комітет України» (надалі - Закон), «Про захист від недобросовісної конкуренції», інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Відповідно до частини шостої статті 6 згаданого Закону Антимонопольний комітет України, адміністративні колегії Антимонопольного комітету України, державні уповноважені Антимонопольного комітету України, адміністративні колегії територіальних відділень Антимонопольного комітету України є органами Антимонопольного комітету України.

Статтею 14 Закону встановлено, що до повноважень адміністративної колегії територіального відділення Антимонопольного комітету України віднесено, в тому числі: розгляд заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, проведення розслідувань або досліджень за цими заявами і справами; прийняття передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень, надання висновків щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції, попередніх висновків стосовно узгоджених дій; проведення дослідження ринку, визначення меж товарного ринку, а також становище, в тому числі монопольне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та прийняття відповідних рішень (розпоряджень).

Звертаємо увагу, що відповідно до чинного законодавства України Голова територіального відділення, його заступник та інші працівники Відділення не наділені повноваженнями самостійно (одноосібно) приймати розпорядження про початок розгляду справи, рішення у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції /у тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції/, визначати розмір штрафних санкцій, що накладаються на порушників, а також надавати рекомендації стосовно: припинення дій, які містять ознаки порушення, усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють, та вжиття заходів для усунення наслідків цих порушень, оскільки такі (всі вищезазначені) повноваження належать до виключної компетенції колегіального органу - адміністративної колегії Відділення, що приймає рекомендації, розпорядження та рішення шляхом голосування більшістю голосів присутніх на їх засіданнях членів адміністративної колегії Відділення. Кожний член адміністративної колегії Відділення є незалежним під час голосування та визначається самостійно.

Голова територіального
відділення

В. Харченко