



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Адміральська, 27/1, м. Миколаїв, 54001, тел. (0512) 37-05-30, факс (0512) 37-05-30  
E-mail: [mk@amcu.gov.ua](mailto:mk@amcu.gov.ua) Web: <http://www.amcu.gov.ua/amku/control/myk/uk/index>  
Код ЄДРПОУ 22440366

"21" 09 2018 р. № 64-02/2-292/80-887

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
"ГОЛДЕН-БУД"

54001, МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛ., МІСТО МИКОЛАЇВ,  
ЦЕНТРАЛЬНИЙ РАЙОН,  
ВУЛИЦЯ ПОТЬОМКІНСЬКА, БУДИНОК 76, ОФІС 19

*Про надання інформації*

**ВИМОГА**

Відповідно до статті 3 Закону України "Про Антимонопольний комітет України" основним завданням Антимонопольного комітету України є участь у формуванні та реалізації конкурентної політики в частині, зокрема, здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції; здійснення контролю щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері державних закупівель.

Відповідно до пункту 1 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 21.02.2001 року за №32-р, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 30.03.2001 року за № 291/5482 (зі змінами та доповненнями), територіальні відділення Антимонопольного комітету України є органом в системі органів Антимонопольного комітету України, утвореним для реалізації завдань, покладених на Комітет Законом України «Про Антимонопольний комітет України», іншими актами законодавства про захист економічної конкуренції.

Враховуючи наведені положення, з метою реалізації завдань, покладених на Антимонопольний комітет України, Миколаївським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України, здійснюється контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції у сфері державних закупівель.

Під час виконання покладених на органи Антимонопольного комітету України завдань, Миколаївським відділенням проведено моніторинг даних, розміщених на сайті Прозорро (<https://prozorro.gov.ua>) та, зокрема, процедури закупівлі **за ідентифікатором UA-2018-04-20-000323-с**, проведеної Управлінням капітального будівництва Миколаївської міської ради, предмет закупівлі – Капітальний ремонт системи опалення та покрівлі з утепленням фасаду будівлі СК «Надія» (СДЮСШОР №4) по вул. Генерала Карпенка, 40А у м. Миколаєві (ДК 021:2015:45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація).

Одним із учасників даної процедури закупівлі є ТОВ «ГОЛДЕН-БУД».

З метою проведення повного та об'єктивного дослідження питання щодо дотримання вимог чинного законодавства під час проведення вищевказаної процедури закупівель, у Відділення виникла необхідність одержати певну інформацію від Вас.

На підставі викладеного, керуючись положеннями статей 7, 17, 22, 22-1 Закону України "Про Антимонопольний комітет України", пункту 8 Положення про територіальне відділення Антимонопольного Комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 21.02.2001 року за №32-р, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 30.03.2001 року за № 291/5482 (зі змінами та доповненнями), вимагаю у **нижче наведені строки** надати до Відділення наступну інформацію та завірені у встановлений законодавством спосіб копії документів:

**- у десятиденний термін з дня отримання даної вимоги відповіді на пункти 1-12 включно:**

1. Копії чинних установчих документів (установчий договір, статут) ТОВ «ГОЛДЕН-БУД», код ЄДРПОУ 40856624 (надалі - Товариство) з усіма змінами та доповненнями, чинними станом на дату надання відповіді на це питання.

2. Копію чинного свідоцтва про державну реєстрацію Товариства та довідки з ЄДРПОУ.

3. Копію балансу (форма № 1 бухгалтерської звітності) та Звіту про фінансові результати (форма № 2 бухгалтерської звітності) за 2016, 2017 рік.

4. Копії додатків 5 до Порядку заповнення та подання податкової декларації з податку на додану вартість (місячні, квартальні та річну), в тому числі уточнюючі, які подаються до державної податкової інспекції за місцем реєстрації, за 2016, 2017 роки.

5. Копії всіх документів, в яких міститься інформація, що підтверджує право власності на майно та/або майнові права, які належали Товариству у період 2016-2017 роки.

Відповідь на це питання передбачає надання Товариством інформації щодо рухомого, нерухомого майна, цілісних майнових комплексів, транспортних засобів, механізмів, офісної техніки (комп'ютери, копіювальні апарати, принтери, сканери).

Документами, підтверджуючими право власності може бути й договір купівлі-продажу, касовий чек, тощо.

Майновими правами визнаються будь-які права, пов'язані з майном, відмінні від права власності, у тому числі права, які є складовими частинами права власності, а також інші специфічні права та права вимоги (наприклад, майнове право на об'єкт будівництва).

6. Копії всіх документів, в яких міститься інформація, що підтверджує право користування майном та/або майновими правами (оренда, суборенда, лізинг, прокат, тощо), що були чинні протягом 2016-2017 років.

7. Копії документів, які містять інформацію про наявність на балансі Товариства певного майна, чинні протягом 2016-2017 років.

8. Надати копії всіх документів, підтверджуючих право власності (користування) машинами, обладнанням, інструментами, іншим приладдям, яке планувалось використовувати в разі одержання перемоги в процедурі закупівлі за ідентифікатором **UA-2018-04-20-000323-с**.

9. Копії договорів доручення, комісії, поставки що укладались Товариством протягом 2016-2017рр., з усіма додатками, додатковими угодами.

10. Копії договорів про надання послуг з водопостачання та водовідведення, газопостачання, електропостачання, чинні протягом 2016-станом на теперішній час з усіма додатками, додатковими угодами, протоколами розбіжностей (судовими документами – в разі врегулювання спору в судовому порядку), по усім об'єктам Товариства.

11. Копії всіх договорів підряду, субпідряду, виконання робіт, надання послуг стороною в яких було Товариство, що були укладені та реалізовувались протягом 2015-станом на теперішній час, з усіма додатками, додатковими угодами, протоколами розбіжностей.

12. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів та e-mail, що належать та використовуються Вашим Товариством при здійсненні господарської діяльності.

***- у двадцятиденний термін з дня отримання даної вимоги відповіді на пункти 13-25 включно:***

13. Копії договорів про надання телекомунікаційних послуг (телефонний зв'язок, інтернет), чинні протягом 2016-станом на теперішній час.

14. Копії договорів про придбання та обслуговування комп'ютерних програм (операційної системи, бухгалтерських програм, програм для складання кошторисів, інше).

15. Інформацію про всі фактичні та юридичні адреси Вашого Товариства за період часу 2015–2018 роки, з наданням документів, підтверджуючих право власності (користування) вказаними приміщеннями.

16. Копії документів (сертифікатів) оформлення ключів електронно-цифрового підпису на уповноважених осіб, які використовувались Товариством під час участі в процедурі закупівлі та станом на теперішній час.

17. Копію документу (наказу тощо), яким затверджений склад (штат) працівників Товариства (з усіма змінами та доповненнями), чинного у 2015-2016 рр. та перелік працівників із зазначенням ПІБ, посади, які мали трудові відносини із Товариством у зазначений періоду часу.

18. Копію документу (наказу тощо), яким затверджений склад (штат) працівників Товариства (з усіма змінами та доповненнями), чинного у 2017- станом на теперішній час та перелік працівників із зазначенням ПІБ, посади, які мали трудові відносини із Товариством у зазначений періоду часу.

19. Копії звітів ( з усіма таблицями) про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів, за кожен звітний період протягом 2016-2018 років та копії документів (квитанція №2), підтверджуючих надіслання цих звітів до відповідних органів влади.

20. Надати перелік об'єктів (назва, адреса, рік проведення робіт, стан виконання робіт) розташованих в межах території Миколаївської області, капітальним ремонтом, реставрацією, будівництвом яких протягом 2016-2018 рр. займалось Ваше Товариство – самостійно або спільно з іншими суб'єктами господарювання.

21. Відсканований аркуш із зразками відбиток печаток, які використовує Товариство в своїй господарській діяльності (обов'язково в електронному вигляді).

22. Копії ліцензій, сертифікатів, інших дозвільних документів, виданих, зокрема, Державною архітектурно-будівельною інспекцією України, необхідних для виконання робіт, передбачених предметом закупівлі за ідентифікатором **UA-2018-04-20-000323-с**.

23. Перелік всіх банківських установ в яких Ваше Товариство мало або має банківські рахунки за період часу 2016 рік – станом на момент надання відповіді на вказане питання). Відповідь надати відповідно до наступної таблиці:

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків Вашого Товариства	Рік

24. Склад керівних та контролюючих органів підприємства, а саме голів і членів правління (засновників чи співзасновників), спостережної ради, ревізійної комісії, головного бухгалтера підприємства, а також заступників голови правління, спостережної ради. Якщо ці особи обіймають зазначені посади (є засновниками чи співзасновниками) також і в інших суб'єктах господарювання, вказати відсоток акцій (паїв, часток) статутного фонду підприємства та інших суб'єктів господарювання, якими зазначені особи володіють\*, користуються\* (чи управляють)\* **станом на 31.12.2016р., 31.12.2017р.** згідно з наведеною формою\*\*:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по – батькові, номер сл. телефону	Посада, яку займає особа в підприємстві	Частка від статутного фонду підприємства, якою особа володіє, користується (управляє)*	В інших суб'єктах господарювання	
				Посада, яку займає особа в суб'єктах господарювання	Частка від статутного фонду, якою особа володіє, користується (чи управляє), вказати назву суб'єкта господарювання*
1.	2.	3.	4.	5.	6.

\*- якщо пакет (частка статутного фонду), яким особа володіє (управляє) складає не менше 25%;

\*\* надання повної інформації, в тому числі за графами 5 і 6 є обов'язковим. Не допускається ненадання інформації за графами 5 і 6 на тій підставі, що підприємство такою інформацією не володіє.

25. Відомості про відносини контролю підприємства **станом на 31.12.2016р., 31.12.2017р.**, відповідно до статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", зокрема вказати назву, юридичну та поштову адресу і номери телефонів усіх суб'єктів господарювання, пов'язаних прямо або опосередковано з підприємством відносинами контролю господарської діяльності, які виникли, зокрема, внаслідок того, що прямо або опосередковано підприємство відносно суб'єкта господарювання або суб'єкт господарювання відносно Підприємства:

- володіє чи управляє (користується) 50% відсотками статутного фонду (або його значною частиною);
- має 50% голосів (або їх значну частину) у вищих органах управління;
- має повноваження призначати керівника, заступника керівника, головного бухгалтера або більше ніж 50% відсотків членів спостережної ради чи виконавчого, контролюючого органу;
- має право одержувати не менше 50 відсотків прибутку, що залишається в розпорядженні суб'єкта господарювання.

У відповіді на це питання, необхідно чітко вказати, яка саме із перелічених форм контролю має місце у відносинах Товариство з кожним із суб'єктів господарювання.

**Запитана інформація має бути надана територіальному відділенню в повному обсязі відповідно до пунктів вимоги.**

**Документи, які подаються територіальному відділенню, повинні бути засвідчені у встановлений законодавством спосіб, мати вихідні реквізити (номер та дату).**

**Ви маєте можливість надати відповідь на дану вимогу в електронному вигляді.**

**Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.**

### **Зверніть Вашу увагу!**

*Відповідно до статті 22 Закону України "Про Антимонопольний комітет України" вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України в межах його компетенції є обов'язковими для виконання у визначені ним строки.*

*Відповідно до статті 22<sup>1</sup> цього ж Закону суб'єкти господарювання зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, необхідну для виконання територіальним відділенням Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.*

***Невиконання вимог голови територіального відділення Антимонопольного комітету України тягне за собою передбачену законом відповідальність.***

*Відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції" дії з неподання інформації у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність, встановлену статтею 52 цього Закону.*

*Конфіденційна інформація має бути відповідним чином позначена. Інформація з обмеженим доступом буде використана згідно з чинним законодавством.*

Відповідно до статті 3 Закону України «Про захист економічної конкуренції» законодавство про захист економічної конкуренції ґрунтується на нормах, установлених Конституцією України, і складається із цього Закону, законів України «Про Антимонопольний комітет України» (надалі - Закон), «Про захист від недобросовісної конкуренції», інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Відповідно до частини шостої статті 6 згаданого Закону Антимонопольний комітет України, адміністративні колегії Антимонопольного комітету України, державні уповноважені Антимонопольного комітету України, адміністративні колегії територіальних відділень Антимонопольного комітету України є органами Антимонопольного комітету України.

Статтею 14 Закону встановлено, що до повноважень адміністративної колегії територіального відділення Антимонопольного комітету України віднесено, в тому числі: розгляд заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, проведення розслідувань або досліджень за цими заявами і справами; прийняття передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень, надання висновків щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції, попередніх висновків стосовно узгоджених дій; проведення дослідження ринку, визначення меж товарного ринку, а також становище, в тому числі монопольне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та прийняття відповідних рішень (розпоряджень).

**Звертаємо увагу, що відповідно до чинного законодавства України Голова територіального відділення, його заступник та інші працівники Відділення не наділені повноваженнями самостійно (одноосібно) приймати розпорядження про початок розгляду справи, рішення у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції /у тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції/, визначати розмір штрафних санкцій, що накладаються на порушників, а також надавати рекомендації стосовно: припинення дій, які містять ознаки порушення, усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють, та вжиття заходів для усунення наслідків цих порушень, оскільки такі (всі вищезазначені) повноваження належать до виключної компетенції колегіального органу - адміністративної колегії територіального відділення Антимонопольного комітету України, що приймає розпорядження та рішення шляхом голосування більшістю голосів присутніх на їх засіданнях членів адміністративної колегії Відділення. Кожний член адміністративної колегії Відділення є незалежним під час голосування та визначається самостійно щодо рішення та розпорядження.**

Просимо врахувати, що згідно із офіційними роз'ясненнями Департаменту регулювання публічних закупівель Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, надання відповіді на вимогу органу Антимонопольного комітету України є обов'язком суб'єкту господарювання, навіть за умови, запитування тих документів, які містяться у вільному доступі, зокрема, в системі Прозорро.

*Дякуємо за плідну співпрацю, сподіваємось на належне ставлення до вимоги.*

Голова територіального відділення

В. Харченко