



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Адміральська, 27/1 , м. Миколаїв, 54001, тел. (0512) 37-05-30 , факс (0512) 37-05-30
E-mail: mk@amcu.gov.ua Web: <http://www.amc.gov.ua/amku/control/myk/uk/index>
Код ЄДРПОУ 22440366

09.02.2018 № 1-292/80-25/1

на № _____ від _____

Товариство з обмеженою відповідальністю
«КАРА-ДАГ АРГО»
(ідентифікаційний код 34034378)

проспект Миру, 24, кв. 17, м. Миколаїв,
54056

ВИМОГА

Про надання інформації

Миколаївським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (надалі – Відділення) проводиться дослідження товарних ринків, зокрема, ринків надання місць для проживання в літніх об'єктах нерухомості, ринків оздоровлення та відпочинку на узбережжі Чорного моря Миколаївської області, а також здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції, у тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції, з боку суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність на цих ринках.

За інформацією, наявною у Відділенні, ваше підприємство є одним із учасників ринків, які є об'єктом дослідження.

Враховуючи вищевикладене, керуючись статтями 12, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», статтями 4 та 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції», пунктами 3, 8, 9 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 зі змінами та доповненнями, пропонуємо надати Відділенню:

протягом 5 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 9, 10 та 11 цієї вимоги;**

протягом 10 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 1, 3, 4 та 7 (7.1,7.2) цієї вимоги;**

протягом 15 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 5 та 8 цієї вимоги;**

протягом 20 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 2 та 6 цієї вимоги.**

З метою зменшення ваших витрат пропонуємо вам замість паперових копій запитуваних документів надати їх фото або скановані копії належної якості у електронному вигляді. У супровідному листі, поданого вами у паперовому вигляді до

Відділення на виконання цієї вимоги, має бути зазначені характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо), що до нього додається, та розмір інформації (зазначити у байтах), записаної на відповідний оптичний носій інформації.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації), **про що вам слід чітко зазначити у супровідному листі, який має бути поданий до Відділення у паперовому вигляді.**

Неподання інформації в електронному вигляді, невірне зазначення реквізитів цифрового носія або **розміру записаної у байтах інформації** буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

1. Інформацію про займані у 2017 році посади та їх суміщення засновниками/учасниками та керівним складом (з зазначенням їх ідентифікаційних номерів) вашого підприємства в інших суб'єктах господарювання, органах влади тощо /у цій вимозі терміни «суб'єкт господарювання» і «орган влади» використовується у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»/.

2. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) вашого підприємства є/були у 2017 році засновником (учасником) та/або керівником.

Інформацію надати з зазначенням, хто є засновником(ами)/учасник(ами) вашого підприємства (прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю з зазначенням ідентифікаційного номеру) і в яких суб'єктах господарювання відповідна особа є засновником/учасником, а в яких керівником.

3. Вичерпний перелік будинків, споруд та/або комплексів будинків і споруд (з зазначенням адрес їх місцезнаходження та назв /у разі їх присвоєння/) щодо яких у 2017 році ваше підприємство мало право на володіння, користування та/або розпорядження та які використовувались/використовуються у 2017 році для оздоровлення, відпочинку та/або проживання фізичних осіб, у тому числі на узбережжі Чорного моря Миколаївської області (надалі – Об'єкт). **У разі якщо сукупність Об'єктів утворюють собою базу відпочинку або певний єдиний комплекс з єдиною адресою їх місцезнаходження, то просимо надати таку адресу та зазначити повну назву такої бази відпочинку (надалі – БВ) або такого єдиного комплексу (надалі – ЄК).**

4. Вичерпний перелік платних послуг (товарів, робіт), що надавались/надаються у 2017 році вашим підприємством та/або суб'єктом господарювання (зазначити назву та ідентифікаційний код), з яким ваше підприємство пов'язане відносинами контролю (термін «контроль» використовується у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»), (надалі – СГ) фізичним особам, які тимчасово розміщувались/розміщуються в Об'єктах, БВ та ЄК задля оздоровлення, відпочинку та/або проживання на узбережжі Чорного моря Миколаївської області. **Інформацію надати по кожному Об'єкту, БВ та ЄК окремо.**

5. Вичерпну інформацію з наданням вичерпних обґрунтувань, пояснень та усіх підтверджуючих доказів щодо собівартості послуг, що зазначені у пункті 4 цієї вимоги, (надалі – Послуги) з наданням також вичерпно розгорнутої розшифровки кожної відповідної витрати та інших складових **з аналізу яких буде зрозуміла кожна витрата та складова, які у своїй сукупності визначають собівартість Послуг.**

Інформацію на цей пункт вимоги надати по кожній послуді, що вказана у пункті 4 цієї вимоги, окремо.

6. Яким чином та з урахуванням чого були розраховані ціни (тарифи) на Послуги, **надати калькуляцію (розрахунок) кожної ціни кожної послуги, що вказана у пункті 4 цієї вимоги, та вичерпно розгорнуту розшифровку кожної витрати та інших складових, які включені до зазначеної калькуляції (розрахунку) та у своїй сукупності сформували відповідну ціну на кожну послугу, що вказана у пункті 4 цієї вимоги. Деталізовану**

розрахунок кожної відповідної витрати та інших складових надати окремо з вичерпними обґрунтуваннями та поясненнями, а також з усіма підтверджуючими доказами з аналізу яких буде зрозуміла кожна витрата та складова, які у своїй сукупності визначають розмір кожної окремої відповідної витрати та складової.

Інформацію на цей пункт вимоги надати по кожній ціні та кожній послугі, що вказана у пункті 4 цієї вимоги, окремо.

7. Чи поширювало ваше підприємство безпосередньо або через іншу особу в 2017 році рекламу? Якщо ні, то чітко зазначити про це. Якщо так, то надати:

7.1. Вичерпний перелік всіх засобів масової інформації, де поширювалась (розміщувалась тощо) реклама. Інформацію надати по кожному факту такого поширення окремо відповідно до Таблиці № 1.

Таблиця № 1

Назва та інші ідентифікаційні реквізити засобу масової інформації та реквізити (№ та дата) договору(ів) /угоди, контракту тощо/ на підставі якого здійснювалась поширення реклами	Період розповсюдження (з число, місяць, рік до число, місяць, рік), з зазначенням кількості такого розповсюдження, та номер (для друкованих ЗМІ)	Регіон розповсюдження	Тираж видання (для друкованих ЗМІ) та загальна вартість (з ПДВ) поширення реклами
1	2	3	4

До інформації, наведеної в таблиці, просимо, по кожній рекламі окремо, надати копії відповідних сторінок газет, відео- та аудіо- рекламних матеріалів.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) **та розмір інформації (зазначити у байтах), записаної на відповідний оптичний носій інформації,** мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді, невірне зазначення реквізитів цифрового носія або **розміру записаної у байтах інформації** буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

7.2. Вичерпний перелік реклам, що поширювались без використання ЗМІ, зокрема: на білбордах, сітілайтах, інформаційних щитах тощо. Інформацію надати по кожному факту такого поширення окремо відповідно до Таблиці № 2.

Таблиця № 2

Ідентифікація реклами (зокрема, навести стислий опис та предмет реклами)	Назва суб'єкта господарювання – розповсюджувача реклами (зазначенням його, ідентифікаційного коду, адреси та тел.) та реквізити (№ та дата)	Адреса, де здійснювалась поширена реклама	Тип конструкції	Розміри, м	Площа, м ²	Період розповсюдження (з число, місяць, рік до число, місяць, рік) з зазначенням кількості та загальної вартості (з ПДВ)

	договору(ів) /угоди, контракту тощо/ на підставі якого здійснювалось таке розповсюдження					поширенн реклами
1	2	3	4	5	6	7

До інформації, наведеної в таблиці, просимо, по кожній рекламі окремо, надати всі відповідні зразки реклами, зокрема зразки макетів кожної такої реклами.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) **та розмір інформації (зазначити у байтах), записаної на відповідний оптичний носій інформації,** мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді, невірне зазначення реквізитів цифрового носія або **розміру записаної у байтах інформації** буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

8. Обсяг реалізації/продажу вашим підприємством та СГ у 2017 році Послуг (без ПДВ) з зазначення кількості фізичних осіб, яким були надані вашим підприємством та СГ Послуги у 2017 році. Інформацію надати **помісячно по кожній відповідній послугі та суб'єкту господарювання окремо.**

9. Чи є/були у 2017 році у вашого підприємства конкуренти у м. Миколаєві та/або Миколаївській області під час надання послуг, пов'язаних з оздоровлення, відпочинком та/або проживанням, у тому числі на узбережжі Чорного моря Миколаївської області? Якщо ні, то просимо чітко зазначити про це. Якщо так, то просимо надати перелік суб'єктів господарювання, що є/були конкурентами вашому підприємству (з зазначенням їх назви, ідентифікаційного коду та адрес), а також докази, які свідчать, що ваше підприємство у 2017 році зазнавало/зазнає значної конкуренції.

10. Дохід вашого підприємства від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2016 рік та за 9 місяців 2017 року, а також копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за 2016 рік та за 9 місяців 2017 року з відміткою про отримання відповідним органом Державної фіскальної служби України, що підтверджує розмір вказаного доходу.

11. Дату отримання вашим підприємством цієї вимоги, а також контактні телефони, факси, e-mail вашого підприємства та керівника вашого підприємства. **Контактні дані щодо вашого підприємства та керівника надати по кожному окремо.**

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Відповідь необхідно надати **на кожне поставлене питання згідно з нумерацією вимоги з зазначенням, які саме додатки додаються до кожного конкретного пункту цієї вимоги.**

Відповідь на вимогу має бути підписана керівником вашого підприємства або уповноваженою особою (з наданням копії документа, що уповноважую відповідну особу вчиняти певні дії) та завірена печаткою.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, **мають бути надані по кожним торгам окремо, зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.** При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені (підписом

керівника або уповноваженої особи, скріплені печаткою із зазначенням дати, посади особи, що засвідчила копії документів).

У разі наявності великої кількості документів, матеріали розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 100 сторінок.

Нагадуємо, що з метою зменшення ваших витрат, замість паперових копій запитуваних документів, пропонуємо вам надати їх фото або скановані копії належної якості у електронному вигляді чи оригінали.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) **та розмір інформації (зазначити у байтах), записаної на відповідний оптичний носій інформації,** мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді, невірне зазначення реквізитів цифрового носія або **розміру записаної у байтах інформації** буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

Інформація з обмеженим доступом позначається відповідним чином або подається в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом», з додаванням всіх документів, що підтверджує, що відповідна інформація визначена такою та вами вживаються всі заходи задля унеможливлення неправомірного збирання, використання та розголошення такої інформації. У разі надання інформації з обмеженим доступом слід чітко та однозначно вказати яка сама частина інформацію в документі має статус інформації з обмеженим доступом. Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

Відповідно до статей 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України в межах його компетенції є обов'язковим для виконання у визначені ним строки, якщо інше не передбачено законом.

Згідно з статтею 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю відповідно до статті 1 цього Закону, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою, в тому числі стосовно випадків, передбачених частиною другою статті 22 цього Закону, та вживати інших заходів у такий спосіб та у такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції.

Частина друга статті 63 цього ж Закону встановлює імперативну норму, відповідно до якої невиконання суб'єктами господарювання вимог частини першої цієї статті не звільняє інших суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, від відповідальності.

Відповідно до статті 68 Конституції України незнання законів не звільняє від юридичної відповідальності.

Відповідно до пунктів 13-15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі територіальному відділенню у встановлені головою територіального відділення строки, а також подання недостовірної інформації територіальному відділенню є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції, що згідно з абзацом четвертим частини другої статті 52 цього Закону **тягне відповідальність у вигляді накладення штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.**

Частиною другою статті 62 Закону України «Про захист економічної конкуренції» визначено, що перебіг строку, який обчислюється роками, місяцями або днями, починається наступного дня після календарної дати або настання події, якими визначено його початок. У

разі, коли останній день припадає на неробочий день, днем закінчення строку вважається перший наступний за ним робочий день.

Згідно з частиною третьою статті 62 вказаного Закону строк не вважається пропущеним, якщо до його закінчення необхідні документи здано на пошту.

У разі якщо, під час надсилання до Відділення відповіді на цю вимогу, вами буде використовуватися послуги поштового зв'язку, то задля підтвердження своєчасності подання відповіді на цю вимогу, **вам слід забезпечити належне зберігання розрахункових документів (касовий чек, поштова квитанція, розрахункова квитанція), в яких міститься інформація щодо дати (число, місяць, рік) подачі на пошту запитуваної цією вимогою інформацією.**

У випадку якщо вами раніше надавалась до Відділення інформацію, яка запитується цією вимогою, то підприємство може не надавати таку інформацію за умови, якщо підприємство чітко ідентифікує яку саме інформацію було вже надано до Відділення та зазначить яким саме листом була надана така інформація.

Зверніть Вашу увагу!

Відповідно до статті 3 Закону України «Про захист економічної конкуренції» законодавство про захист економічної конкуренції ґрунтується на нормах, установлених Конституцією України, і складається із цього Закону, законів України «Про Антимонопольний комітет України» (надалі - Закон), «Про захист від недобросовісної конкуренції», інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Відповідно до частини шостої статті 6 згаданого Закону Антимонопольний комітет України, адміністративні колегії Антимонопольного комітету України, державні уповноважені Антимонопольного комітету України, адміністративні колегії територіальних відділень Антимонопольного комітету України є органами Антимонопольного комітету України.

Статтею 14 Закону встановлено, що до повноважень адміністративної колегії територіального відділення Антимонопольного комітету України віднесено, в тому числі: розгляд заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, проведення розслідувань або досліджень за цими заявами і справами; прийняття передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень, надання висновків щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції, попередніх висновків стосовно узгоджених дій; проведення дослідження ринку, визначення меж товарного ринку, а також становище, в тому числі монопольне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та прийняття відповідних рішень (розпоряджень).

Звертаємо увагу, що відповідно до чинного законодавства України **Голова територіального відділення, його заступник та інші працівники Відділення не наділені повноваженнями самостійно (одноосібно) приймати розпорядження про початок розгляду справи, рішення у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції /у тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції/, визначати розмір штрафних санкцій, що накладаються на порушників, а також надавати рекомендації стосовно: припинення дій, які містять ознаки порушення, усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють, та вжиття заходів для усунення наслідків цих порушень, оскільки такі (всі вищезазначені) повноваження належать до виключної компетенції колегіального органу - адміністративної колегії Відділення, що приймає рекомендації, розпорядження та рішення шляхом голосування більшістю голосів присутніх на їх засіданнях членів адміністративної колегії Відділення. Кожний член адміністративної колегії Відділення є незалежним під час голосування та визначається самостійно.**

Голова територіального
відділення



В. Харченко