



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Адміральська, 27/1, м. Миколаїв, 54001, тел. (0512) 37-05-30, факс (0512) 37-05-30
E-mail: mk@amcu.gov.ua Web: <http://www.amc.gov.ua/amku/control/myk/uk/index>
Код ЄДРПОУ 22440366

20.11.2017 № 1-292/80-1606

ТОВ „Дедал-Профі”
55200, Миколаївська обл.,
м. Первомайськ, вул.
Трудової Слави, 21

Про надання інформації

ВИМОГА

Миколаївським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (надалі – Відділення) на виконання завдань, покладених на нього чинним законодавством та у зв'язку з надходженням звернень, здійснюється контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері державних закупівель.

Відповідно до статті 3 Закону України "Про Антимонопольний комітет України" основним завданням Антимонопольного комітету України є участь у формуванні та реалізації конкурентної політики в частині, зокрема, здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції; здійснення контролю щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері державних закупівель.

Відповідно до пункту 1 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 21.02.2001 року за №32-р, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 30.03.2001 року за № 291/5482 (зі змінами та доповненнями), територіальні відділення Антимонопольного комітету України є органом в системі органів Антимонопольного комітету України, утвореним для реалізації завдань, покладених на Комітет Законом України «Про Антимонопольний комітет України», іншими актами законодавства про захист економічної конкуренції.

Згідно даних сайту електронних закупівель „ProZorro”, товариство з обмеженою відповідальністю «Дедал-Профі» (надалі – ТОВ «Дедал-Профі», Товариство) приймало участь у електронних торгах за ідентифікаторами:

- **UA-2017-09-19-002212-с** (Замовник – Управління житлово-комунального господарства Первомайської міської ради, процедура – відкриті торги, предмет закупівлі – Будівництво водопровідної мережі від ОСВ-2 до Проспекту Праці, в місті Первомайську Миколаївської області (ДК 021:2015: 45231000-5 — Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач);

- **UA-2017-08-30-000955-с** (Замовник – Департамент житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, процедура – відкриті торги, предмет закупівлі – поточний ремонт внутрішньоквартальних проїздів вздовж будинків № 51, 53, 53-а по вул. Молодогвардійська, та № 28, 28-а по вул. Чайковського у м. Миколаєві (ДК 021:2015:

50230000-6 - Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов'язаного обладнання та супутні послуги);

- **UA-2017-08-30-000681-с** (Замовник – Департамент житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, процедура – відкриті торги, предмет закупівлі – поточний ремонт внутрішньоквартального проїзду вздовж будинку № 56-а по вул. Космонавтів у м. Миколаєві (ДК 021:2015: 50230000-6 - Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов'язаного обладнання та супутні послуги)

- **UA-2017-10-13-001565-а** (Замовник – Комунальне підприємство Южноукраїнської міської ради «Теплопостачання та водо-каналізаційне господарство», процедура – відкриті торги, предмет закупівлі – сталеві труби (ДК 021:2015: 44160000-9 — Магістралі, трубопроводи, труби, обсадні труби, тьюбінги та супутні вироби, ДК 016:2010: 24.20.13 — Труби та трубки круглого поперечного перерізу, зі сталі, інші).

надалі разом – Процедури закупівель.

Враховуючи наведене, керуючись статтями 3, 17, 22, 22¹ Закону України "Про Антимонопольний комітет України", пунктами 3, 8 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 №32-р та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30.03.2001 №291/5482, зі змінами та доповненнями, прошу надати до територіального відділення:

➤ **Протягом десяти календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати:**

1. Копії установчих документів ТОВ «Дедал-Профі», (ідентифікаційний код 35307885) з усіма змінами та доповненнями, чинних станом на теперішній час 2017 року.

2. Копію чинного свідоцтва про державну реєстрацію ТОВ «Дедал-Профі» та довідки з ЄДРПОУ.

3. Копію балансу (форма № 1 бухгалтерської звітності) та Звіту про фінансові результати (форма № 2 бухгалтерської звітності) за 2016 рік.

4. Копії всіх документів, в яких міститься інформація, що підтверджує право власності на майно та/або майнові права, які належать ТОВ «Дедал-Профі» у період з 2015, 2016 та поточний період 2017 року.

5. Копії всіх документів, в яких міститься інформація, що підтверджує право користування ТОВ «Дедал-Профі» майном та/або майновими права на підставі договорів оренди, суборенди, лізингу тощо у період з 2015, 2016 та поточний період 2017 року.

6. Вкажіть, чи були будь-які випадки крадіжки, втрати, несанкціонованого використання тощо печатки ТОВ «Дедал-Профі».

Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, у тому числі й документи, які свідчать про те, що ТОВ «Дедал-Профі» зверталось до правоохоронних органів з відповідною заявою (скаргою тощо), а також документи (листи, рішення, постанови, рекомендації тощо) про результати розгляду такої заяви (скарги тощо) ТОВ «Дедал-Профі».

7. Копії додатків 5 до Порядку заповнення та подання податкової декларації з податку на додану вартість (місячні, квартальні та річні), в тому числі уточнюючі, які подаються до державної податкової інспекції за місцем реєстрації, за 2016 рік.

8. Копію документу (наказу тощо), яким затверджений склад (штат) працівників ТОВ «Дедал-Профі» (з усіма змінами та доповненнями), та інформацію за табличною формою про колишніх та діючих працівників ТОВ «Дедал-Профі» за 2015, 2016 та поточний період 2017 року.

Інформацію надати по кожному працівнику окремо з підтверджуючими доказами (копії наказів), які, зокрема засвідчують, що відповідний працівник працював (працює) певний період часу в ТОВ «Дедал-Профі».

<i>П.І.Б (Прізвище, ім'я, по- батькові вказати повністю)</i>	<i>Посада</i>	<i>Місце проживання, контактні телефони, факси, e-mail тощо</i>	<i>Дата (число, місяць, рік) працевлашту- вання</i>	<i>Дата (число, місяць, рік) звільнення</i>

9. Вкажіть, чи готувались ТОВ «Дедал-Профі» документи (пропозиції, листи, довідки, тощо), що були подані ТОВ «Дедал-Профі» у складі тендерних пропозицій для участі у вищевказаних процедурах закупівель? Якщо так, надати:

9.1. всі документи, які готувались ТОВ «Дедал-Профі» у електронному вигляді, для участі у вказаних процедурах закупівель (документи надати окремо щодо кожної процедури). Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). *Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатись як неподання такої інформації.

9.2. всі проекти документів (чернетки тощо) у паперовому та електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою конкурсних пропозицій та передували остаточним документам, що були подані ТОВ «Дедал-Профі» у складі пропозицій для участі у процедурі закупівлі (документи надати окремо щодо кожної процедури).

10. Чи надсилались ТОВ «Дедал-Профі» під час підготовки тендерних пропозицій на процедури закупівель до органів державної влади листи (заявки, звернення тощо), з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались конкурсною документацією?

Якщо так - надати підтверджуючі докази, зокрема відповідні листи (заявки звернення, тощо).

11. Надати відомості про посадових осіб ТОВ «Дедал-Профі», які будь-яким чином залучались до підготовки та/або збору документів (конкурсних пропозиції, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо), які були подані у складі тендерних пропозицій ТОВ «Дедал-Профі» для участі у процедурах закупівель. Надати підтверджуючі докази, зокрема накази, розпорядження тощо стосовно залучення зазначених посадових осіб до підготовки та збору вищевказаних документів.

Інформацію також навести у табличній формі з зазначенням переліку документів, які посадовою(ми) особою(ми) ТОВ «Дедал-Профі» безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів влади, суб'єктів господарювання тощо). Інформацію надати окремо щодо кожної процедури закупівлі.

<i>П.І.Б., контактні телефони, факси, e-mail тощо.</i>	<i>Посада</i>	<i>Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою</i>	<i>Перелік документів, які посадова особа отримувала від третіх осіб</i>	<i>Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів</i>

➤ Протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати:

12. Інформацію щодо джерела, з якого ТОВ «Дедал-Профі» дізналось про інших учасників процедур закупівель (інформацію надати окремо щодо кожної процедури закупівлі).

13. Чи мало ТОВ «Дедал-Профі» на момент подачі пропозицій на участь у процедурах закупівель у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, інтелектуальні, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які мали бути покладені на ТОВ «Дедал-Профі» за договорами у разі його перемоги у процедурах закупівель?

13.1. Якщо так, то надати деталізовану інформацію щодо таких ресурсів та відповідні документи (угоди, листи тощо), що підтверджують наявність таких ресурсів (інформацію надати окремо щодо кожної процедури закупівлі).

13.2. Якщо ні, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювало ТОВ «Дедал-Профі» задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо) (інформацію надати окремо щодо кожної процедури закупівлі).

14. Інформацію щодо джерела, з якого ТОВ «Дедал-Профі» дізналось про очікувану вартість предметів закупівель у процедурах закупівель (інформацію надати окремо щодо кожної процедури закупівлі).

15. Вкажіть, чи використовувались ТОВ «Дедал-Профі», у тому числі представниками або працівниками ТОВ «Дедал-Профі», для підготовки документів, що подавались для участі у процедурах закупівель та будь-які інші процедури закупівель у складі конкурсних пропозицій та/або пропозицій конкурсних торгів ТОВ «Дедал-Профі», шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились у тендерній документації процедури закупівлі?

15.1 Якщо так, то надати підтвердуючі докази, у тому числі в електронному вигляді, зокрема відповідні шаблони документів, таблиці, форми документів зразки документів, тощо. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Інформацію надати окремо щодо кожної процедури закупівлі.

Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія. Неподання інформації в електронному вигляді та незазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатись як неподання такої інформації.

15.2 Якщо ні, то просимо чітко зазначити про це. Крім того, повідомити чи завдяки індивідуальному, творчому підходу та з урахуванням ринкової ситуації на ринку товару (послуги, роботи) ТОВ «Дедал-Профі» готувались пропозиції на відповідні процедури закупівель.

16. Перелік всіх банківських установ в яких ТОВ «Дедал-Профі» мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків ТОВ «Дедал-Профі» (за 2016 рік та на час надання відповіді на вказане питання) надати відповідно до наступної таблиці:

<i>Повне найменування банківської установи</i>	<i>Юридична адреса</i>	<i>Контактні телефони, факси банківської установи</i>	<i>Реквізити банківських рахунків Вашого Товариства</i>	<i>Рік</i>

➤ **Протягом двадцяти календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати:**

17. Копії документів, які містять дані щодо якісних та кількісних, характеристик предметів закупівель по наведеним вище процедурам закупівель. Надані документи мають бути чинні на момент проведення конкурсних торгів та станом на теперішній час, завірені належним чином уповноваженими особами (органами), якими ці документи були видані. Інформацію надати окремо щодо кожної процедури закупівлі.

18. Відомості про всіх замовників (фізичних осіб, суб'єктів господарювання, бюджетних установ) яким протягом 2015,2016 та поточний період 2017 року ТОВ «Дедал-Профі» виконувало аналогічні послуги. Відомості надати відповідно до таблиці:

<i>Найменування замовника</i>	<i>Адреса місцезнаходження об'єкта, контактні телефони, факси, E-mail тощо</i>	<i>Керівник (ПІБ, контактний телефон, E-mail тощо)</i>	<i>Реквізити договору (дата, номер)</i>	<i>Предмет договору</i>	<i>Ціна договору (грн.)</i>

19. Чи залучало ТОВ «Дедал-Профі» до підготовки або збору документів (пропозицій, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо) для участі у процедурах закупівель, а також в інших процедурах закупівлі, в яких ТОВ «Дедал-Профі» брало участь, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками ТОВ «Дедал-Профі» тощо). Якщо так, надати копії відповідних документів (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до наступної таблиці (по кожній процедурі закупівлі окремо):

<i>ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання</i>	<i>Адреса місцезнаходження, контактні телефони, факси, E-mail тощо</i>	<i>Назва, дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів</i>	<i>Предмет цивільно-правової угоди</i>	<i>Ціна угоди</i>

20. Чи брало ТОВ «Дедал-Профі» протягом 2015,2016 та поточного періоду 2017 року участь в інших процедурах закупівель з таким самим або аналогічним предметом закупівель. Якщо так, надати інформацію по кожній процедурі закупівлі окремо відповідно до наступної таблиці:

<i>Замовник, юридична адреса, контактні телефони, факси, e-mail тощо</i>	<i>Предмет закупівлі та очікувана вартість закупівлі</i>	<i>Вартість закупівлі</i>	<i>Учасники (назви суб'єктів господарювання)</i>	<i>Переможець, його юридична та фактична адреси переможця, контактні телефони, факси, e-mail тощо</i>

21. Чи укладались ТОВ «Дедал-Профі» (або підприємством, правонаступником якого є ТОВ «Дедал-Профі») з іншими учасниками процедур закупівель у 2015,2016 та поточний період 2017 роках субпідрядні дилерські, дистриб'юторські тощо угоди? Якщо так, то надати:

- повну назву та адресу контрагентів;
- копії зазначених угод з усіма доповненнями, що є невід'ємною частиною цих угод;
- копії листів, факсів тощо, що надсилались з боку Вашого Товариства;
- копії листів, факсів тощо, що надходили з боку контрагентів.

22. Інформацію про всі фактичні та юридичні адреси ТОВ «Дедал-Профі» протягом 2015, 2016 та поточного періоду 2017 року з наданням відповідних договорів оренди, на

підставі яких ТОВ «Дедал-Профі» орендує (орендувало) приміщення за вказаними фактичними адресами.

23. Чи здійснювалось у будь-якому вигляді надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі і в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді, тощо між ТОВ «Дедал-Профі», представниками або працівниками ТОВ «Дедал-Профі» з учасниками вищевказаних процедур закупівель, з їх представниками або працівниками? Якщо так, надати відповідні документи, у тому числі і в електронному вигляді, а також інформацію відповідно до наступної таблиці:

<i>ПІБ особи, що надавала інформацію, вказати суб'єкта господарювання, де працює особа, контактні телефони, факса, ел. пошти</i>	<i>ПІБ особи, якій надавалась інформація, вказати суб'єкта господарювання, де працює особа, контактні телефони, факса, ел. пошти</i>	<i>Мета надання інформації</i>	<i>Вичерпний перелік інформації, що надавалась</i>	<i>Дата (число, місяць, рік), коли надавала інформація</i>	<i>Спосіб надання інформації (пошта, факс, ел. пошта)</i>	<i>Період, протягом якого використувалась інформація</i>

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Інформацію надати окремо щодо кожної процедури закупівлі. *Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатись як неподання такої інформації.

24. Чи виникали у 2015, 2016 та поточному періоді 2017 роках цивільно-правові відносини між ТОВ «Дедал-Профі» та замовниками (Управління житлово-комунального господарства Первомайської міської ради, Департамент житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, КП Южноукраїнської міської ради «Теплопостачання та водо-каналізаційне господарство»), зокрема шляхом укладання договорів (угод, контрактів тощо). Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо), акти про виконання робіт (у разі, якщо зобов'язання по договору виконано), угоди із субпідрядними організаціями, додаткові угоди, в тому числі щодо коригування ціни договору, якщо таке коригування відбувалось.

25. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів та e-mail, що належать та використовуються ТОВ «Дедал-Профі» при здійсненні господарської діяльності.

26. Інформацію про склад керівних та контролюючих органів Товариства, а саме голів і членів правління (засновників чи співзасновників), спостережної ради, ревізійної комісії, головного бухгалтера Товариства, а також заступників голови правління, спостережної ради. Якщо ці особи обіймають зазначені посади (є засновниками чи співзасновниками) також і в інших суб'єктах господарювання, вказати відсоток акцій (паїв, часток) статутного фонду Товариства та інших суб'єктів господарювання, якими зазначені особи володіють*, користуються* (чи управляють **протягом 2015, 2016 та поточного періоду 2017 року**, згідно з наведеною формою**):

№ п\п	Прізвище, ім'я та по – батькові, номер сл. телефону	Посада, яку займає особа на товаристві	Частка від статутного фонду товариства, якою особа володіє, користується (управляє)*	В інших суб'єктах господарювання	
				Посада, яку особа займає, вказати назву суб'єктах господарювання	Частка від статутного фонду, якою особа володіє, користується (чи управляє), вказати назву суб'єктах господарювання *
1.	2.	3.	4.	5.	6.

*- якщо пакет (частка статутного фонду), яким особа володіє (управляє) складає не менше 25%;

** надання повної інформації, в тому числі за графами 5 і 6 є обов'язковим. Не допускається ненадання інформації за графами 5 і 6 на тій підставі, що товариство такою інформацією не володіє.

27. Відомості про відносини контролю Товариства **протягом 2015, 2016 та поточного періоду 2017 року** відповідно до статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", зокрема вказати назву, юридичну та поштову адресу і номери телефонів усіх суб'єктів господарювання, пов'язаних прямо або опосередковано з товариством відносинами контролю господарської діяльності, які виникли, зокрема, внаслідок того, що прямо або опосередковано товариство відносно суб'єкта господарювання або суб'єкт господарювання відносно ТОВ «Дедал-Профі»:

- володіє чи управляє (користується) 50% відсотками статутного фонду (або його значною частиною);

- має 50% голосів (або їх значну частину) у вищих органах управління;

- має повноваження призначати керівника, заступника керівника, головного бухгалтера або більше ніж 50% відсотків членів спостережної ради чи виконавчого, контролюючого органу;

- має право одержувати не менше 50 відсотків прибутку, що залишається в розпорядженні суб'єкта господарювання.

У відповіді на це питання, необхідно чітко вказати, яка саме із перелічених форм контролю має місце у відносинах ТОВ «Дедал-Профі» з кожним із суб'єктів господарювання.

28. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновники/учасники ТОВ «Дедал-Профі», є/були у 2015, 2016 та поточному періоді 2017 року засновниками та/або учасниками. Інформацію надати по кожному року окремо.

29. Вказати всіх субпідрядників, яких ТОВ «Дедал-Профі» планувало залучити до виконання робіт, що є предметами процедур закупівель, у разі визнання його переможцем в даних процедурах закупівель. Інформацію надати у формі таблиці окремо щодо кожної процедури закупівлі.

Вид (характер) робіт, до виконання	Субпідрядник, якого ТОВ «Дедал-Профі»
------------------------------------	---------------------------------------

яких ТОВ «Дедал-Профі» планувало залучити субпідрядників.	планувало залучити до виконання робіт (найменування, код ЄДРПОУ, юридична адреса суб'єкта господарювання)

У разі, якщо ТОВ «Дедал-Профі» не планувало залучити субпідрядників взагалі – чітко зазначте, що виконання робіт планувалось здійснювати власними силами Товариства.

30. У разі, якщо ТОВ «Дедал-Профі» планувало залучити субпідрядників для виконання умов угод (договорів, контрактів тощо), які були б укладені ТОВ «Дедал-Профі» з Замовником у разі отримання перемоги у процедурах закупівель, надати пояснення щодо критеріїв (оцінок тощо) відбору цих суб'єктів господарювання.

31. Постачальників, у яких Товариство закуповувало/планувало закуповувати необхідні для виконання робіт, що є предметами процедур закупівель, матеріали. Відповідь надати у формі таблиці.

Вид (характер) робіт	Найменування та кількість матеріалів	Постачальник матеріалів (найменування, код ЄДРПОУ, юридична адреса суб'єкта господарювання)

32. Надати реєстр договорів на виконання робіт, аналогічних предмету процедур закупівель, укладених між ТОВ «Дедал-Профі» та контрагентами поза межами процедур закупівель. Інформацію надати в табличній формі окремо щодо кожної процедури закупівлі.

<i>Реквізити укладеного договору</i>	<i>Замовник (контрагент), юридична адреса, контактні телефони, факси, e-mail тощо</i>	<i>Предмет укладеного договору</i>	<i>Вартість виконаних робіт</i>	<i>Період виконання робіт</i>	<i>Залучені до виконання робіт субпідрядники</i>

33. Надати копії трьох договорів, укладених між ТОВ «Дедал-Профі» та контрагентами в період 2015р. – станом на момент отримання вимоги, предмет яких є аналогічним предметам процедур закупівель, з усіма невід'ємними змінами, додатками та доповненнями. (Додатками до вказаних копій договорів мають бути, зокрема: калькуляції (розрахунки) вартості виконання робіт та/або кошторис виконання робіт та ін.)

34. Надати вичерпну розгорнуту розшифровку кожної статті витрат та інших складових, які включені до калькуляції (розрахунку) первинної цінової пропозиції ТОВ «Дедал-Профі» у процедурі закупівлі за ідентифікатором **UA-2017-09-19-002212-с**, та у своїй сукупності сформуvalи вказану цінову пропозицію у розмірі 3 389 518, 00 грн., з одночасним наданням копій підтверджуючих документів.

35. Надати вичерпну розгорнуту розшифровку кожної статті витрат та інших складових, які включені до калькуляції (розрахунку) первинної цінової пропозиції ТОВ «Дедал-Профі» у процедурі закупівлі за ідентифікатором **UA-2017-08-30-000955-с**, та у своїй сукупності сформуvalи вказану цінову пропозицію у розмірі 974 000, 00 грн., з одночасним наданням копій підтверджуючих документів.

36. Надати вичерпну розгорнуту розшифровку кожної статті витрат та інших складових, які включені до калькуляції (розрахунку) первинної цінової пропозиції ТОВ «Дедал-Профі» у процедурі закупівлі за ідентифікатором **UA-2017-08-30-000681-с**, та у своїй сукупності сформуvalи вказану цінову пропозицію у розмірі 585 000,00 грн., з одночасним наданням копій підтверджуючих документів.

37. Надати вичерпну розгорнуту розшифровку кожної статті витрат та інших складових, які включені до калькуляції (розрахунку) первинної цінової пропозиції ТОВ «Дедал-Профі» у процедурі закупівлі за ідентифікатором **UA-2017-10-13-001565-а**, та у своїй сукупності сформуvalи вказану цінову пропозицію у розмірі 764 455,73 грн., з одночасним наданням копій підтверджуючих документів.

Крім того, пропонуємо протягом трьох календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати інформацію щодо дати отримання Товариством цієї вимоги.

Відповідь необхідно надати на кожне поставлене питання згідно з нумерацією вимоги з зазначенням, які саме додатки додаються до кожного конкретного пункту цієї вимоги.

Зверніть Вашу увагу!

Документи, які надаються на вимогу Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені. У разі наявності великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

З метою зменшення витрат, замість паперових копій запитуваних документів, Товариство має право надати їх фото або скановані копії належної якості у електронному вигляді чи оригінали.

Інформація може бути надана та записана в електронному вигляді на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристика оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір, тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цей лист. Серійний номер індивідуальний для кожного оптичного носія.

Інформація з обмеженим доступом позначається відповідним чином або подається в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом». Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

Відповідно до статті 22 Закону України "Про Антимонопольний комітет України" вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України в межах його компетенції є обов'язковими для виконання у визначені ним строки.

Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, необхідну для виконання територіальним відділенням Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

Невиконання вимог голови територіального відділення Антимонопольного комітету України тягне за собою передбачену законом відповідальність. Відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» дії з неподання інформації у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність, встановлену статтею 52 цього Закону, у вигляді штрафу.

Відповідно до статті 3 Закону України «Про захист економічної конкуренції» законодавство про захист економічної конкуренції ґрунтується на нормах, установлених Конституцією України, і складається із цього Закону, законів України «Про Антимонопольний комітет України» (надалі - Закон), «Про захист від недобросовісної конкуренції», інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Відповідно до частини шостої статті 6 згаданого Закону Антимонопольний комітет України, адміністративні колегії Антимонопольного комітету України, державні уповноважені Антимонопольного комітету України, адміністративні колегії територіальних відділень Антимонопольного комітету України є органами Антимонопольного комітету України.

Статтею 14 Закону встановлено, що до повноважень адміністративної колегії територіального відділення Антимонопольного комітету України віднесено, в тому числі: розгляд заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, проведення розслідувань або досліджень за цими заявами і справами; прийняття передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень, надання висновків щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції, попередніх висновків стосовно узгоджених дій; проведення дослідження ринку, визначення меж товарного ринку, а також становище, в тому числі монопольне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та прийняття відповідних рішень (розпоряджень).

Звертаємо увагу, що відповідно до чинного законодавства України Голова територіального відділення, його заступник та інші працівники Відділення не наділені повноваженнями самостійно (одноосібно) приймати розпорядження про початок розгляду справи, рішення у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції/у тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції/, визначати розмір штрафних санкцій, що накладаються на порушників, а також надавати рекомендації стосовно: припинення дій, які містять ознаки порушення, усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють, та вжиття заходів для усунення наслідків цих порушень, оскільки такі (всі вищезазначені) повноваження належать до виключної компетенції колегіального органу - адміністративної колегії територіального відділення Антимонопольного комітету України, що приймає розпорядження та рішення шляхом голосування більшістю голосів присутніх на їх засіданнях членів адміністративної колегії Відділення. Кожний член адміністративної колегії Відділення є незалежним під час голосування та визначається самостійно щодо рішення та розпорядження.

З метою проведення Відділенням комплексного та всебічного дослідження визначеного ринку, за можливості, Товариство може надати додаткові відомості та інформацію, які на його погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин вимоги.

В.о. голови територіального відділення

П.М. Тимків