



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Адміральська, 27/1, м. Миколаїв, 54001, тел. (0512) 37-05-30, факс (0512) 37-05-30
E-mail: mk@amcu.gov.ua Web: <http://www.amc.gov.ua/amku/control/myk/uk/index>
Код ЄДРПОУ 22440366

№ _____

ТОВ „Виробниче підприємство „Формат””
73000, Херсонська область,
м. Херсон, Бериславське шосе, буд. 6.

Про надання інформації

ВИМОГА

Миколаївським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (надалі – Відділення) проводиться дослідження товарних ринків, в тому числі ринків рекламних та пов'язаних з ними послуг, ринків будівельних товарів, ринків, пов'язаних з будівництвом житлових і нежитлових будівель тощо, а також здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції, зокрема про захист від недобросовісної конкуренції, з боку суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність на цих ринках.

У ході зазначеного дослідження Відділенням було встановлено, що Товариство з обмеженою відповідальністю „Виробниче підприємство „Формат”” (ідентифікаційний код 35028428) /надалі – Товариство/ користується знаком для товарів і послуг „33М²етра” та надає в оренду частину нежитлового приміщення за адресою: м. Миколаїв, пр. Центральний, 261/1.

Враховуючи вищевикладене, керуючись статтями 12, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», статтями 4 та 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції», пунктами 3, 8, 9 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за №291/5482 зі змінами та доповненнями, пропонуємо надати Відділенню:

протягом 5 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 1-3 та 8 цієї вимоги;**

протягом 10 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 5 та 10-14 цієї вимоги;**

протягом 15 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 9 та 7(7.1, 7.2) цієї вимоги;**

протягом 20 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 4 та 6(6.1.-6.2.) цієї вимоги,**

1. Копії чинних установчих документів (установчий договір, статут) Товариства, з усіма змінами та доповненнями, чинними станом на теперішній час.
2. Копії чинного свідоцтва про державну реєстрацію Товариства та довідки з ЄДРПОУ.
3. Інформацію про керівний склад та бухгалтера/головного бухгалтера Товариства. Інформацію надати за 2016 року відповідно до нижченаведеної Таблиці № 1.

Таблиця № 1

П.І.Б (прізвище, ім'я, по- батькові вказати повністю) з зазначенням ідентифікаційного коду	Посада	Функціональні обов'язки	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення

4. Інформацію про займані у 2016 році посади та їх суміщення засновниками (учасниками), керівним складом та бухгалтером/головним бухгалтером Товариства в інших суб'єктах господарювання, органах влади тощо /у цій вимозі терміни «суб'єкт господарювання» і «орган влади» використовується у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»/.

5. На яких правових підставах Товариство володіє/користується Торговою мережею „33 квадратних метра” на території міста Миколаєва, та, зокрема, магазином „33М²етра”, що знаходиться за адресою: м. Миколаїв, пр. Центральний, 261/1. Надати підтверджуючі документи.

6. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и) /учасник(и)/, керівний склад Товариства є засновником та/або учасником.

7. Чи має Товариство будь-які права на позначення (знак для товарів і послуг тощо) «33 м²» (надалі – Позначення)?

7.1. Якщо так, то надати копії відповідних документів (свідоцтва, договору тощо), які підтверджують наявність відповідного права на Позначення.

7.2. Якщо ні, то чітко зазначити про це та надати інформацію за формою Таблиці № 2 про всі чинні договори /угоди, контракти тощо/ (з усіма додатками, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, специфікаціями, змінами та доповненнями, протоколами розбіжностями тощо) на підставі яких Товариство реалізує свої товари та/або забезпечує іншим суб'єктам господарювання реалізацію товарів через Мережу в Миколаївській області.

Таблиця № 2

Назва та реквізити (дата та номер) договору	Назва та ідентифікаційний номер контрагента	Предмет договору	Строк дії договору

Крім того, просимо надати копії п'яти договорів (з усіма додатками, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, специфікаціями, змінами та доповненнями, протоколами розбіжностями тощо), що вказані у цьому пункті цієї вимоги.

8. Чи поширювало Товариство у Миколаївській області безпосередньо або через інших осіб в 2015-2016 роках інформацію (рекламу тощо), спрямовану на привернення уваги споживачів, (надалі – Реклама)? Якщо ні, то чітко зазначити про це. Якщо так, то надати:

8.1. Вичерпний перелік всіх засобів масової інформації у Миколаївській області, в яких поширювалась (розміщувалась тощо) Реклама. Інформацію надати по кожному факту такого поширення окремо відповідно до Таблиці № 3.

Таблиця № 3

Назва та інші ідентифікаційні реквізити засобу масової інформації та реквізити (№ та дата) договору(ів) /угоди, контракту тощо/ на підставі якого здійснювалась поширення Реклами	Період розповсюдження (з число, місяць, рік до число, місяць, рік), з зазначенням кількості такого розповсюдження, та номер (для друкованих ЗМІ)	Регіон розповсюдження	Тираж видання (для друкованих ЗМІ) та загальна вартість (з ПДВ) поширення Реклами
---	--	-----------------------	---

До інформації, наведеної в таблиці, просимо, по кожній Рекламі окремо, надати копії відповідних сторінок газет, відео- та аудіо- рекламних матеріалів.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

8.2. Вичерпний перелік Реклам, що поширювались без використання ЗМІ у Миколаївській області, зокрема: на білбордах, сітілайтах, інформаційних щитах, флаєрах на зовнішніх поверхнях будівель (магазинів, супермаркетів тощо) Мережі тощо. Інформацію надати по кожному факту такого поширення окремо відповідно до Таблиці № 4.

Таблиця № 4

Ідентифікація реклами (зокрема, навести стислий опис та предмет реклами)	Назва суб'єкта господарювання – розповсюджувача реклами (зазначенням його, ідентифікаційного коду, адреси та тел.) та реквізити (№ та дата) договору(ів) /угоди, контракту тощо/ на підставі якого здійснювалось таке розповсюдження	Адреса, де здійснювалась поширена реклама	Тип конструкції	Розміри, м	Площа, м ²	Період розповсюдження (з число, місяць, рік до число, місяць, рік), з зазначенням кількості такого розповсюдження та загальної вартості (з ПДВ) поширення реклами
1	2	3	4	5	6	7

До інформації, наведеної в таблиці, просимо, по кожній рекламі окремо, надати всі відповідні зразки реклами, зокрема зразки макетів кожної такої реклами.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

9. Дохід Товариства від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2014-2015 роки та за 9 місяців 2016 року, а також копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за 2014, 2015 роки та за 9 місяців 2016 року з відміткою про отримання відповідним управлінням Міністерства доходів і зборів України, що підтверджує розмір вказаного доходу.

10. Обґрунтуйте правомірність використання статусу „Найкращий будівельний магазин” магазином „33М²етра” (м. Миколаїв, проспект Центральний, 261/1). Надайте копії підтверджуючих документів (нагород, відзнак, сертифікатів).

11. Інформацію щодо дати розміщення напису, що містить наступну інформацію: „Найкращий будівельний магазин”, на фасаді магазину „33М²етра”, що знаходиться за адресою: м. Миколаїв, пр. Центральний, 261/1. Надати копію наказу про розміщення відповідного напису.

12. Інформацію щодо суб'єкта господарювання, який є автором вищевказаного напису (із зазначенням адреси, ідентифікаційного коду). Надати копію укладеного договору на розроблення напису.

12.1. Вказати, чи укладались між Товариством та автором вищевказаного напису інші договори на розроблення Реклами?

Якщо укладались - надати копії всіх укладених договорів.

У разі, якщо не укладались – зазначити про це.

13. Інформацію щодо суб'єкта господарювання, який є виробником вищевказаного напису (із зазначенням адреси, ідентифікаційного коду). Надати копію укладеного договору на виготовлення напису.

14. Інформацію щодо звернень до Товариства інших суб'єктів господарювання, зі скаргами, що стосуються змісту рекламного напису „Найкращий будівельний магазин”, розміщеного на фасаді магазину „33М²етра” (м. Миколаїв, проспект Центральний, 261/1).

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Крім того, просимо протягом трьох календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати інформацію щодо дати отримання Товариством цієї вимоги.

Відповідь необхідно надати на кожне поставлене питання згідно з нумерацією вимоги з зазначенням, які саме додатки додаються до кожного конкретного пункту цієї вимоги.

Відповідь на вимогу має бути підписана керівником вашого Товариства або уповноваженою особою (з наданням копії документа, що уповноважую відповідну особу вчиняти певні дії) та завірена печаткою.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, **мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.** При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені (підписом керівника або уповноваженої особи, скріплені печаткою із зазначенням дати, посади особи, що засвідчила копії документів).

У разі наявності великої кількості документів, матеріали розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 100 сторінок.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір

тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

Інформація з обмеженим доступом позначається відповідним чином або подається в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом», з додаванням всіх документів, що підтверджує, що відповідна інформація визначена такою та вами вживаються всі заходи задля унеможливлення неправомірного збирання, використання та розголошення такої інформації. Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

За бажання, замість паперових копій запитуваних документів можуть бути надані їх фото, скановані копії або оригінали.

Відповідно до статей 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України в межах його компетенції є обов'язковим для виконання у визначені ним строки, якщо інше не передбачено законом.

Згідно з статтею 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю відповідно до статті 1 цього Закону, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою, в тому числі стосовно випадків, передбачених частиною другою статті 22 цього Закону, та вживати інших заходів у такий спосіб та у такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції.

Частина друга статті 63 цього ж Закону встановлює імперативну норму, відповідно до якої невиконання суб'єктами господарювання вимог частини першої цієї статті не звільняє інших суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, від відповідальності.

Відповідно до статті 68 Конституції України незнання законів не звільняє від юридичної відповідальності.

Відповідно до пунктів 13-15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі територіальному відділенню у встановлені головою територіального відділення строки, а також подання недостовірної інформації територіальному відділенню є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції, що згідно з абзацом четвертим частини другої статті 52 цього Закону **тягне відповідальність у вигляді накладення штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.**

Частиною другою статті 62 Закону України «Про захист економічної конкуренції» визначено, що перебіг строку, який обчислюється роками, місяцями або днями, починається наступного дня після календарної дати або настання події, якими визначено його початок. У разі, коли останній день припадає на неробочий день, днем закінчення строку вважається перший наступний за ним робочий день.

Згідно з частиною третьою статті 62 вказаного Закону строк не вважається пропущеним, якщо до його закінчення необхідні документи здано на пошту.

У разі якщо, під час надсилання до Відділення відповіді на цю вимогу, вами буде використовуватися послуги поштового зв'язку, то задля підтвердження своєчасності подання відповіді на цю вимогу, **вам слід забезпечити належне зберігання розрахункових документів (касовий чек, поштова квитанція, розрахункова квитанція), в яких міститься інформація щодо дати (число, місяць, рік) подачі на пошту запитуваної цієї вимогою інформацією.**

У випадку якщо вами раніше надавалась до Відділення інформацію, яка запитується цією вимогою, то підприємство може не надавати таку інформацію за умови, якщо підприємство чітко ідентифікує яку саме інформацію було вже надано до Відділення та зазначить яким саме листом була надана така інформація.

Зверніть Вашу увагу!

Відповідно до статті 3 Закону України «Про захист економічної конкуренції» законодавство про захист економічної конкуренції ґрунтується на нормах, установлених Конституцією України, і складається із цього Закону, законів України «Про Антимонопольний комітет України» (надалі - Закон), «Про захист від недобросовісної конкуренції», інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Відповідно до частини шостої статті 6 згаданого Закону Антимонопольний комітет України, адміністративні колегії Антимонопольного комітету України, державні уповноважені Антимонопольного комітету України, адміністративні колегії територіальних відділень Антимонопольного комітету України є органами Антимонопольного комітету України.

Статтею 14 Закону встановлено, що до повноважень адміністративної колегії територіального відділення Антимонопольного комітету України віднесено, в тому числі: розгляд заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, проведення розслідувань або досліджень за цими заявами і справами; прийняття передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень, надання висновків щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції, попередніх висновків стосовно узгоджених дій; проведення дослідження ринку, визначення меж товарного ринку, а також становище, в тому числі монопольне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та прийняття відповідних рішень (розпоряджень).

Звертаємо увагу, що відповідно до чинного законодавства України Голова територіального відділення, його заступник та інші працівники Відділення не наділені повноваженнями самостійно (одноосібно) приймати розпорядження про початок розгляду справи, рішення у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції /у тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції/, визначати розмір штрафних санкцій, що накладаються на порушників, а також надавати рекомендації стосовно: припинення дій, які містять ознаки порушення, усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють, та вжиття заходів для усунення наслідків цих порушень, оскільки такі (всі вищезазначені) повноваження належать до виключної компетенції колегіального органу - адміністративної колегії Відділення, що приймає рекомендації, розпорядження та рішення шляхом голосування більшістю голосів присутніх на їх засіданнях членів адміністративної колегії Відділення. Кожний член адміністративної колегії Відділення є незалежним під час голосування та визначається самостійно.

Голова територіального
відділення



В. Харченко