



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Адміральська, 27/1, м. Миколаїв, 54001, тел. (0512) 37-05-30, факс (0512) 37-05-30

E-mail: mk@amcu.gov.ua Web: <http://www.amc.gov.ua/amku/control/myk/uk/index>

Код ЄДРПОУ 22440366

05. 02. 2016 р. №2-292/80-183

На № _____ від " ____ " _____

Товариство з обмеженою
відповідальністю Керуюча
компанія «ДСК-Сервіс»

54028, Миколаївська обл.,
м. Миколаїв, вул. Гмирьова, 1

ВИМОГА

Про надання інформації

Миколаївським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (надалі – Відділення) проводиться дослідження товарних ринків, в тому числі, ринків надання житлово-комунальних послуг, послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій тощо, а також здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції, у тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції, з боку суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність на цих ринках.

Враховуючи вищевикладене, керуючись статтями 12, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», статтями 4 та 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції», пунктами 3, 8, 9 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за №291/5482 зі змінами та доповненнями, пропонуємо надати Відділенню:

протягом 2 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію **на питання пункту 16 цієї вимоги;**

протягом 7 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 3, 4, 8 та 15 цієї вимоги;**

протягом 12 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 1 та 5-7 цієї вимоги;**

протягом 17 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 2, 10 (10.1-10.4) та 14 (14.1, 14.2) цієї вимоги;**

протягом 20 календарних днів з дня отримання цієї вимоги інформацію та копії документів (з усіма їх невід'ємними частинами) **на питання пунктів 9 та 11-13 цієї вимоги,**

а саме:

1. Інформацію про займані у 2015-2016 роках посади та їх суміщення засновниками/учасниками, керівним складом та бухгалтером/головним бухгалтером Товариства з обмеженою відповідальністю Керуючої компанії «ДСК-Сервіс»/ідентифікаційний код 37104238/ (надалі – Підприємство) в інших суб'єктах господарювання, органах влади тощо /у цій вимозі

терміни «суб'єкт господарювання» і «орган влади» використовується у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції». **Інформацію надати по кожному року окремо.**

2. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) Підприємства є засновником та/або учасником, з зазначенням ідентифікаційних кодів (номерів) вказаних засновників/учасників.

3. Інформацію про керівний склад, бухгалтера/головного бухгалтера Підприємства. Інформацію надати за 2015 рік та січень 2016 року окремо відповідно до нижченаведеної Таблиці № 1.

Таблиця № 1

П.І.Б (прізвище, ім'я, по- батькові вказати повністю) з зазначенням ідентифікаційного (номера)	Посада	Функціональні обов'язки	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення

4. Відповідну інформацію та вичерпний перелік будинків, споруд, житлових комплексів або комплексів будинків і споруд (надалі – Об'єкт), які були передані та знаходяться на балансі Підприємства, з зазначенням відповідної адреси місцезнаходження кожного Об'єкта окремо. Крім того, по кожному Об'єкту окремо надати копії всіх документів (актів, договорів /з усіма невід'ємними частинами/, рішень тощо), які будь-яким чином пов'язані з прийманням-передачею Об'єкта.

5. Відповідну інформацію та вичерпний перелік житлових приміщень, які у 2013-2016 роках були передані на баланс Підприємства, з зазначенням відповідної адреси місцезнаходження кожного житлового приміщення окремо. Крім того, по кожному житловому приміщенню окремо надати копії всіх документів (актів, договорів /з усіма невід'ємними частинами/, рішень тощо), які будь-яким чином пов'язані з прийманням-передачею житлового приміщення.

6. Відповідну інформацію та вичерпний перелік Об'єктів та житлових приміщень, які у 2013-2016 роках були передані з балансу Підприємства на баланс іншої юридичної особи, з зазначенням відповідної адреси місцезнаходження кожного Об'єкта та житлового приміщення окремо. Крім того, по кожному Об'єкту окремо надати копії всіх документів (актів, договорів /з усіма невід'ємними частинами/, рішень тощо), які будь-яким чином пов'язані з прийманням-передачею Об'єкта або житлового приміщення.

7. Вичерпний перелік платних послуг (товарів, робіт), у тому числі житлово-комунальні послуги (див., зокрема, статті 1 та 13 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10 серпня 2004 року № 150), та послуги щодо оформлення та/або видачу документів (актів, виписок, довідок тощо) /наприклад: виписка з облікової картки, виписка з особового рахунку, видача характеристики, оформлення акта про спільне проживання без реєстрації, оформлення акта обстеження технічного стану приміщення, оформлення акта про непрацюючих членів сім'ї, оформлення акта обстеження квартири на предмет затоплення тощо/, (надалі – Послуги) які у 2013-2016 роках надавались Підприємством власникам (наймачам, орендарям) жилих та/або нежилых приміщень, квартир, апартаментів тощо (надалі – Власники) в Об'єктах. Інформацію надати по кожному року, послугі та Об'єкту окремо за формою Таблиці № 2.

Таблиця № 2

Рік	Повна назва та адреса Об'єкта	Статуси Підприємства під час надання платних послуг, у тому числі житлово- комунальних послуг, (власник, балансоутримувач, управитель Об'єкта,	Вичерпний перелік платних послуг, у тому числі житлово- комунальних послуг, що надавались Підприємством в Об'єкті Власникам (з зазначенням конкретного календарного періоду протягом	Кількість Власників в Об'єкті, яким на підставі відповідних договорів надавались Підприємством платні послуги, у тому числі житлово-	Кількість Власників в Об'єкті, яким Підприємство не надавало платні послуги, у тому числі житлово- комунальні послуги, зокрема через не укладання між	Характеристика Об'єкта (наприклад: житловий, нежитловий будинок, готель тощо)

		виконавець послуги тощо)	якого надавалась кожна послуга /товар, робота/)	комунальні послуги.	відповідними Власниками та Підприємством відповідного договору.	
1	2	3	4	5	6	7

Інформацію на п. 7 цієї вимоги підтвердити відповідними доказами, а інформацію в колонках 5 та 6 Таблиці № 2 навести по кожній платній послугі окремо.

8. Копії п'яти чинних договорів (угод, контрактів тощо) щодо надання житлово-комунальних послуг (з усіма протоколами розбіжностей, додатками, що є невід'ємними частинами цих договорів, змінами та доповненнями тощо), які були укладені Підприємством з Власниками в Об'єктах. Копії п'яти чинних договорів надати по кожному Об'єкту окремо.

9. Чи є або були факти того, що у 2013-2016 роках житлово-комунальні послуги, зокрема послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, Власникам в Об'єктах та/або Власникам в житлових приміщеннях, балансоутримувачем яких є Підприємство, надавали/надають інші суб'єкти господарювання, зокрема у статусі субпідрядників? Якщо ні, то чітко зазначити про це. Якщо так, то надати відповідну інформацію, копії всіх договорів /угод, контрактів тощо/ (з усіма додатками, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, специфікаціями, змінами та доповненнями, протоколами розбіжностями тощо) з зазначенням їх статусу (чинні або нечинні), які були укладені між Підприємством та відповідними суб'єктами господарювання.

10. Копії всіх документів та іншу інформацію, на підставі яких та з урахуванням яких Підприємство визначило (розрахувало, схвалило, затвердило тощо) ціни (тарифи) на Послуги, що надавались Підприємством у 2013-2016 роках Власникам в Об'єктах. **Інформацію надати по кожній послугі, по кожній ціні (тарифу) (зазначити період протягом якого діяла відповідна ціна /наприклад: з 01.02.2013 до 04.03.2014/), що була діючою у 2013, 2014, 2015 роках та у січні 2016 року, та по кожному будинку, споруді, житловому комплексу або комплексу будинків і споруд окремо.**

Крім того, якщо Підприємство здійснювало розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво та/або надання вказаних Послуг та подавало їх органам, уповноваженим здійснювати встановлення (затвердження) тарифів, зокрема органам місцевого самоврядування, (надалі – Органи), то просимо також по кожній послугі окремо надати:

10.1. всі відповідні копії документів, у тому числі листування /з усіма додатками/ з відповідними Органами;

10.2. копії відповідних рішень Органів, зокрема щодо встановлення (затвердження) відповідних тарифів, з зазначенням засобів друкованої інформації (назва, реквізити /номер і дата/), де опубліковані вказані рішення.

10.3. вичерпний перелік заходів (з підтверджуючими доказами), які вжило Підприємство задля встановлення Органами відповідних тарифів. **Інформацію просимо надати з прив'язкою до кожного будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд окремо.**

10.4. чи інформувало Підприємство Власників в Об'єктах про намір затвердити в Органах та/або здійснити зміну тарифів? Якщо так, то з усіма підтверджуючими доказами надати вичерпний перелік способів (методів, шляхів тощо) доведення Підприємством до Власників в Об'єктах відповідної інформації /з зазначенням дати її доведення/ та саму інформацію, що доводилась до Власників в Об'єктах. **Інформацію просимо надати з прив'язкою до кожного Об'єкта та по кожному року окремо.**

11. Яким чином були розраховані ціни (тарифи), що вказані у п. 10 цієї вимоги, надати калькуляцію (розрахунок) кожної ціни, зазначеної у п. 10 цієї вимоги, (з визначенням розміру витрат у грошовій формі за всіма статтями калькуляції) на Послуги, що надавались Підприємством Власникам в Об'єктах. Калькуляцію (розрахунок) ціни Послуги надати з усіма підтверджуючими доказами, зокрема з документами, що підтверджують та обґрунтовують всі витрати за всіма статтями калькуляції (розрахунку). До кожної витратної статті калькуляції (розрахунку) також надати вичерпне обґрунтування та пояснення з підтверджуючими доказами. **Інформацію надати по кожному року (2013-2015 роки та січень 2016 року), по кожній ціні, по кожній послугі та по кожному будинку, споруді, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд окремо.**

Крім того, надати всі документи (листи тощо) з усіма додатками, що надсилались до органів місцевого самоврядування, їх виконавчих комітетів тощо, в яким міститься обґрунтування та/або пояснення щодо економічно обґрунтованості таких цін.

12. Чи здійснювало (проводило тощо) Підприємство у 2013-2016 роках перерахунки, зокрема щодо ненадання та/або неякісне надання Послуг Власникам в Об'єктах, балансоутримувачем яких є Підприємство, у зв'язку з неправомірним нарахуванням оплати Власникам в Об'єктах за певні Послуги тощо? Якщо ні, то просимо чітко зазначити про це. Якщо так, то по кожному факту такого перерахунку надати всі підтверджуючі докази.

13. Чи проводило (виконувало тощо) Підприємство у 2013-2016 роках ремонти, у тому числі аварійно-відновлювальні роботи, в Об'єктах, балансоутримувачем яких є Підприємство? Якщо ні, то чітко зазначити про це. Якщо так, то просимо по кожному ремонту окремо надати відповідну інформацію, зокрема, чітко ідентифікувати відповідний Об'єкт із зазначенням повної адреси, де проводився ремонт, вид та об'єкт ремонту, строки проведення такого ремонту /з зазначенням дати його початку та завершення/ тощо та надати копії всіх підтверджуючих документів /зокрема, актів виконання робіт (послуг), актів прийому виконаних робіт (послуг), платіжних доручень, рахунків-фактур, банківських виписів тощо/ та інших документів, що будь-яким чином пов'язані з таким ремонтом. **Інформацію надати по кожному року, по кожному Об'єкту та по кожному ремонту, у тому числі аварійно-відновлювальним роботам, окремо.**

14. Чи приймали органи місцевого самоврядування, у тому числі їх виконавчі органи у 2013-2016 роках рішення, які стосувались Підприємства, зокрема щодо утримання будинків та прибудинкових територій, договору найму житлового приміщення, передачі (взяття тощо) майна на баланс тощо?

14.1. Якщо ні, то чітко зазначити про це.

14.2. Якщо так, то надати відповідну інформацію про ці рішення (зокрема, чітко ідентифікувати кожне рішення /дата, номер та суб'єкта, що прийняв рішення/ та розкрити його зміст) та копії всіх таких рішень або витягів з них, де є відповідна інформація, а також копії всіх інших документів, у тому числі листування /з усіма додатками/ з вказаними органами, які (документи) будь-яким чином пов'язані з вказаними рішеннями.

15. Дохід Підприємства від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2015 рік та копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за 2015 рік з відміткою про отримання відповідним управління Міністерства доходів і зборів України, що підтверджує розмір вказаного доходу.

16. Інформацію щодо дати отримання Підприємством цієї вимоги.

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Відповідь необхідно надати на кожне поставлене питання згідно з нумерацією вимоги з зазначенням, які саме додатки додаються до кожного конкретного пункту цієї вимоги.

Відповідь на вимогу має бути підписана керівником вашого підприємства або уповноваженою особою (з наданням копії документа, що уповноважую відповідну особу вчиняти певні дії) та завірена печаткою.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, **мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.** При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені (підписом керівника або уповноваженої особи, скріплені печаткою із зазначенням дати, посади особи, що засвідчила копії документів).

У разі наявності великої кількості документів, матеріали розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 100 сторінок.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

Інформація з обмеженим доступом позначається відповідним чином або подається в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом», з додаванням всіх документів, що підтверджує, що відповідна інформація визначена такою та вами вживаються всі заходи задля унеможливлення неправомірного збирання, використання та розголошення такої інформації. Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

За бажання, замість паперових копій запитуваних документів можуть бути надані їх фото, скановані копії або оригінали.

Відповідно до статей 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України в межах його компетенції є обов'язковим для виконання у визначені ним строки, якщо інше не передбачено законом.

Згідно з статтею 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю відповідно до статті 1 цього Закону, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою, в тому числі стосовно випадків, передбачених частиною другою статті 22 цього Закону, та вживати інших заходів у такий спосіб та у такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції.

Частина друга статті 63 цього ж Закону встановлює імперативну норму, відповідно до якої невиконання суб'єктами господарювання вимог частини першої цієї статті не звільняє інших суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, від відповідальності.

Відповідно до статті 68 Конституції України незнання законів не звільняє від юридичної відповідальності.

Відповідно до пунктів 13-15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі територіальному відділенню у встановлені головою територіального відділення строки, а також подання недостовірної інформації територіальному відділенню є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції, що згідно з абзацом четвертим частини другої статті 52 цього Закону **тягне відповідальність у вигляді накладення штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.**

Частиною другою статті 62 Закону України «Про захист економічної конкуренції» визначено, що перебіг строку, який обчислюється роками, місяцями або днями, починається наступного дня після календарної дати або настання події, якими визначено його початок. У разі, коли останній день припадає на неробочий день, днем закінчення строку вважається перший наступний за ним робочий день.

Згідно з частиною третьою статті 62 вказаного Закону строк не вважається пропущеним, якщо до його закінчення необхідні документи здано на пошту.

У разі якщо, під час надсилання до Відділення відповіді на цю вимогу, вами буде використовуватися послуги поштового зв'язку, то задля підтвердження своєчасності подання відповіді на цю вимогу, **вам слід забезпечити належне зберігання розрахункових документів (касовий чек, поштова квитанція, розрахункова квитанція), в яких міститься інформація щодо дати (число, місяць, рік) подачі на пошту запитованої цією вимогою інформацією.**

У випадку якщо вами раніше надавалась до Відділення інформацію, яка запитується цією вимогою, то підприємство може не надавати таку інформацію за умови, якщо підприємство чітко ідентифікує яку саме інформацію було вже надано до Відділення та зазначить яким саме листом була надана така інформація.

Зверніть Вашу увагу!

Відповідно до статті 3 Закону України «Про захист економічної конкуренції» законодавство про захист економічної конкуренції ґрунтується на нормах, установлених Конституцією України, і складається із цього Закону, законів України «Про Антимонопольний комітет України» (надалі -

Закон), «Про захист від недобросовісної конкуренції», інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Відповідно до частини шостої статті 6 згаданого Закону Антимонопольний комітет України, адміністративні колегії Антимонопольного комітету України, державні уповноважені Антимонопольного комітету України, адміністративні колегії територіальних відділень Антимонопольного комітету України є органами Антимонопольного комітету України.

Статтею 14 Закону встановлено, що до повноважень адміністративної колегії територіального відділення Антимонопольного комітету України віднесено, в тому числі: розгляд заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, проведення розслідувань або досліджень за цими заявами і справами; прийняття передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень, надання висновків щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції, попередніх висновків стосовно узгоджених дій; проведення дослідження ринку, визначення меж товарного ринку, а також становище, в тому числі монопольне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та прийняття відповідних рішень (розпоряджень).

Звертаємо увагу, що відповідно до чинного законодавства України Голова територіального відділення, його заступник та інші працівники Відділення не наділені повноваженнями самостійно (одноосібно) приймати розпорядження про початок розгляду справи, рішення у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції /у тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції/, визначати розмір штрафних санкцій, що накладаються на порушників, а також надавати рекомендації стосовно: припинення дій, які містять ознаки порушення, усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють, та вжиття заходів для усунення наслідків цих порушень, оскільки такі (всі вищезазначені) повноваження належать до виключної компетенції колегіального органу - адміністративної колегії Відділення, що приймає рекомендації, розпорядження та рішення шляхом голосування більшістю голосів присутніх на їх засіданнях членів адміністративної колегії Відділення. Кожний член адміністративної колегії Відділення є незалежним під час голосування та визначається самостійно.

Голова територіального
відділення



В. Харченко