



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Адміральська, 27/1, м. Миколаїв, 54001, тел. (0512) 37-05-30, факс (0512) 37-05-30
E-mail: mk@amcu.gov.ua Web: <http://www.amc.gov.ua/amku/control/myk/uk/index>
Код ЄДРПОУ 22440366

"29" 04. 2016 р. № 2-292/80-630

На № _____ від " ____ " _____

КП Сумської ОР "Суми-Фарм"
40024, м. Суми,
вул. Харківська, 24

Про надання інформації

ВИМОГА

Миколаївським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі-Відділення) на виконання доручення В.о. Голови Антимонопольного комітету України від 27.04.2016 № 12-01/2310, проводиться дослідження щодо наявності або відсутності ознак порушення законодавства про захист економічної конкуренції в діях суб'єктів господарювання під час проведення під час проведення Міською лікарнею швидкої медичної допомоги м.Миколаєва відкритих торгів за предметом закупівлі: провітаміни, вітаміни та гормони, глюкозиди та алкалоїди рослинного походження та їхні похідні, антибіотики (наркотичні засоби) дата і номер оголошення про проведення процедури закупівлі – №101808 від 31.03.2015, а також дослідження ринку лікарських засобів наркотичного походження.

У зв'язку з викладеним та на підставі статей 3, 17, 22, 22-1 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пунктом 8 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001р. № 32-р та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30.03.2001р. за № 291/5482, (із змінами та доповненнями), просимо у **нижче наведені строки** надати до Відділення наступну інформацію та завірені належним чином копії документів:

➤ **Протягом дванадцяти календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати:**

1.Копії чинних установчих документів КП Сумської ОР "Суми-Фарм", (ідентифікаційний код 05399277) з усіма змінами та доповненнями, чинні станом на надання відповіді на це питання.

2.Копію чинного свідоцтва про державну реєстрацію КП Сумської ОР "Суми-Фарм" та довідки з ЄДРПОУ.

3.Копію балансу (форма № 1 бухгалтерської звітності) та Звіту про фінансові результати (форма № 2 бухгалтерської звітності) за 2015 рік.

4.Копії всіх документів, в яких міститься інформація, що підтверджує право власності на майно та/або майнові права, які належать КП Сумської ОР "Суми-Фарм" у період 2014-2015 років.

5.Чи були будь-які випадки крадіжки, втрати, несанкціонованого використання тощо печатки КП Сумської ОР "Суми-Фарм"? Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, у тому числі й документи, які свідчать про те, що КП Сумської ОР "Суми-Фарм" зверталось до правоохоронних органів з відповідною заявою (скаргою тощо), а також документи (листи, рішення, постанови, рекомендації тощо) про результати розгляду такої заяви (скарги

тощо) КП Сумської ОР "Суми-Фарм".

6.Копії додатків 5 до Порядку заповнення та подання податкової декларації з податку на додану вартість (місячні, квартальні та річну), в тому числі уточнюючі, які подаються до державної податкової інспекції за місцем реєстрації, за 2015 рік.

7.Копію документу (наказу тощо), яким затверджений склад (штат) працівників КП Сумської ОР "Суми-Фарм" (з усіма змінами та доповненнями), та інформацію за табличною формою про колишніх та діючих працівників КП Сумської ОР "Суми-Фарм" за 2014-2015 роки. Інформацію надати по кожному працівнику окремо з підтверджуючими доказами (копії наказів), які, зокрема засвідчують, що відповідний працівник працював (працює) певний період часу в КП Сумської ОР "Суми-Фарм".

<i>П.І.Б (Прізвище, ім'я, по- батькові вказати повністю)</i>	<i>Посада</i>	<i>Місце проживання, контактні телефони, факси, e-mail тощо</i>	<i>Дата (число, місяць, рік) працевлашту- вання</i>	<i>Дата (число, місяць, рік) звільнення</i>

8.Чи готувались КП Сумської ОР "Суми-Фарм" документи (конкурсні) пропозиції, листи, довідки, тощо), що були подані КП Сумської ОР "Суми-Фарм" у складі конкурсних пропозицій для участі у вищевказаних Торгах? Якщо так, надати:

8.1. всі документи, які готувались КП Сумської ОР "Суми-Фарм" у електронному вигляді, для участі у Торгах. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). *Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатись як неподання такої інформації.

8.2. всі проекти документів (чорнетки тощо) у паперовому та електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою конкурсних пропозицій та передували остаточним документам, що були подані КП Сумської ОР "Суми-Фарм" у складі конкурсних пропозицій для участі у Торгах.

9.Чи надсилались КП Сумської ОР "Суми-Фарм" під час підготовки конкурсних пропозицій на Торги до органів державної влади листи (заявки, звернення тощо), з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались конкурсною документацією? Якщо так, надати підтверджуючі докази, зокрема відповідні листи (заявки звернення, тощо).

10.Надати відомості про посадових осіб КП Сумської ОР "Суми-Фарм", які будь-яким чином залучались до підготовки та/або збору документів (конкурсних пропозицій, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо), які були подані у складі конкурсної пропозиції КП Сумської ОР "Суми-Фарм" для участі у Торгах. Надати підтверджуючі докази, зокрема накази, розпорядження тощо стосовно залучення зазначених посадових осіб до підготовки та збору вищевказаних документів.

Інформацію також навести у табличній формі з зазначенням переліку документів, які посадовою(ми) особою(ми) КП Сумської ОР "Суми-Фарм" безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання тощо).

<i>П.І.Б., контактні телефони, факси, e-mail тощо.</i>	<i>Посада</i>	<i>Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою</i>	<i>Перелік документів, які посадова особа отримувала від третіх осіб</i>	<i>Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів</i>

➤ **Протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати:**

11. Чи проводилися Замовником наради, консультації, збори, розмови тощо з представниками або працівниками КП Сумської ОР "Суми-Фарм" під час підготовки та проведення Торгів? Якщо так, то надати підтверджуючі докази, зокрема:

11.1. відповідні документи (протоколи, реєстри, листи-роз'яснення тощо) та вказати, що саме стало причиною проведення таких нарад, консультацій, зборів, розмов тощо, а також які саме питання обговорювалися та які рішення приймалися;

11.2. відомості про посадових осіб Замовника, що організували та проводили зазначені заходи надати відповідно до наступної таблиці:

<i>П.І.Б.</i>	<i>посада</i>	<i>контактні телефони тощо</i>	<i>Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу</i>	<i>Зміст заходу</i>

11.3. відомості про представників інших суб'єктів господарювання, що брали участь в зазначених заходах надати відповідно до наступної таблиці.

<i>П.І.Б., контактні телефони тощо</i>	<i>посада</i>	<i>суб'єкт господарювання</i>	<i>Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу</i>	<i>Зміст заходу</i>

12. Інформацію щодо джерела, з якого КП Сумської ОР "Суми-Фарм" дізналось про інших учасників Торгів.

13. Чи мало КП Сумської ОР "Суми-Фарм" на момент подачі конкурсних пропозицій на участь у Торгах у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, інтелектуальні, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які мали бути покладені на КП Сумської ОР "Суми-Фарм" за договором у разі його перемоги на торгах?

13.1. Якщо так, то надати деталізовану інформацію щодо таких ресурсів та відповідні документи (угоди, листи тощо), що підтверджують наявність таких ресурсів.

13.2. Якщо ні, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювало КП Сумської ОР "Суми-Фарм" задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

14. Інформацію щодо джерела, з якого КП Сумської ОР "Суми-Фарм" дізналось про очікувану вартість предмета закупівлі у Торгах.

15. Чи надавав Замовник у період підготовки та проведення Торгів КП Сумської ОР "Суми-Фарм", представнику або працівнику КП Сумської ОР "Суми-Фарм" шаблони документів, таблиці форми документів тощо у тому числі і в електронному вигляді, крім тих таблиць, форм документів, зразків документів, що містились в конкурсній документації цих Торгів? Якщо так, надати підтверджуючі докази, зокрема шаблони документів, форми документів, зразки документів тощо у тому числі і в електронному вигляді. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації).

Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатись як неподання такої інформації.

16. Чи використовувались КП Сумської ОР "Суми-Фарм", у тому числі представниками або працівниками КП Сумської ОР "Суми-Фарм", для підготовки документів, що подавались на Торги та будь-які інші процедури закупівель у складі конкурсних пропозицій та/або пропозицій конкурсних торгів КП Сумської ОР "Суми-Фарм", шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились у документації конкурсних торгів на вказаних Торгах?

16.1 Якщо так, то надати підтверджуючі докази, у тому числі в електронному вигляді, зокрема відповідні шаблони документів, таблиці, форми документів зразки документів, тощо. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації).

Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія. Неподання інформації в електронному вигляді та незазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатись як неподання такої інформації.

16.2 Якщо ні, то просимо чітко зазначити про це. Крім того, повідомити чи завдяки індивідуальному, творчому підходу та з урахуванням ринкової ситуації на ринку товару (послуги, роботи) КП Сумської ОР "Суми-Фарм" готувались пропозиції конкурсних торгів на відповідні Торги.

17. Перелік всіх банківських установ в яких КП Сумської ОР "Суми-Фарм" мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків КП Сумської ОР "Суми-Фарм" (за 2015 рік та на час надання відповіді на вказане питання) надати відповідно до наступної таблиці:

<i>Повне найменування банківської установи</i>	<i>Юридична адреса</i>	<i>Контактні телефони, факси банківської установи</i>	<i>Реквізити банківських рахунків Вашого Товариства</i>	<i>Рік</i>

➤ Протягом двадцяти календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати:

18. Копії документів, які містять дані щодо якісних та кількісних, характеристик предмету закупівлі по наведеним вище торгам. Надані документи мають бути чинні на момент проведення конкурсних торгів та станом на теперішній час, завірені належним чином уповноваженими особами (органами), якими ці документи були видані.

19. Відомості про всіх замовників (фізичних осіб, суб'єктів господарювання, бюджетних установ) яким протягом 2014-2015 років КП Сумської ОР "Суми-Фарм" виконувало аналогічні послуги. Відомості надати відповідно до таблиці:

<i>Найменування замовника</i>	<i>Адреса місцезнаходження об'єкта, контактні телефони, факси, E-mail тощо</i>	<i>Керівник (ПІБ, контактний телефон, E-mail тощо)</i>	<i>Реквізити договору (дата, номер)</i>	<i>Предмет договору</i>	<i>Ціна договору (грн.)</i>

20. Чи залучало КП Сумської ОР "Суми-Фарм" до підготовки або збору документів

(конкурсних пропозицій, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо) для участі у Торгах, а також в інших торгах, в яких КП Сумської ОР "Суми-Фарм" брало участь, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками КП Сумської ОР "Суми-Фарм", тощо). Якщо так, надати копії відповідних документів (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до наступної таблиці (по кожним торгам окремо):

<i>ПІБ фіз. особи або суб'єкта господарювання</i>	<i>Адреса місцезнаходження, контактні телефони, факси, E-mail тощо</i>	<i>Назва, дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів</i>	<i>Предмет цивільно-правової угоди</i>	<i>Ціна угоди</i>

21. Чи брало КП Сумської ОР "Суми-Фарм" протягом 2014-2015 років участь в інших процедурах закупівель з такими або аналогічним предметом закупівель. Якщо так, надати інформацію по кожній процедурі закупівлі окремо відповідно до наступної таблиці:

<i>Замовник, юридична адреса, контактні телефони, факси, e-mail тощо</i>	<i>Предмет закупівлі та очікувана вартість закупівлі</i>	<i>Вартість закупівлі</i>	<i>Учасники (назви суб'єктів господарювання)</i>	<i>Переможець, його юридична та фактична адреси переможця, контактні телефони, факси, e-mail тощо</i>

22. Чи укладались КП Сумської ОР "Суми-Фарм" (або підприємством, правонаступником якого є Товариство) з іншими учасниками Торгів у 2014-2015 роках субпідрядні дилерські, дистрибуторські тощо угоди? Якщо так, то надати:

- повну назву та адресу контрагентів;
- копії зазначених угод з усіма доповненнями, що є невід'ємною частиною цих угод;
- копії листів, факсів тощо, що надсилались з боку Вашого Товариства;
- копії листів, факсів тощо, що надходили з боку контрагентів.

23. Інформацію про всі фактичні та юридичні адреси КП Сумської ОР "Суми-Фарм" протягом 2014-2015 років, з наданням відповідних договорів оренди, на підставі яких КП Сумської ОР "Суми-Фарм" орендує (орендувало) приміщення за вказаними фактичними адресами.

24. Чи здійснювалось у будь-якому вигляді надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі і в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді, тощо між КП Сумської ОР "Суми-Фарм", представниками або працівниками КП Сумської ОР "Суми-Фарм" з учасниками Торгів з їх представниками або працівниками? Якщо так, надати відповідні документи, у тому числі і в електронному вигляді, а також інформацію відповідно до наступної таблиці:

<i>ПІБ особи, що надавала інформацію, вказати суб'єкта господарювання, де працює особа, контактні телефони, факса, ел. пошти</i>	<i>ПІБ особи, якій надавалась інформація, вказати суб'єкта господарювання, де працює особа, контактні телефони, факса, ел. пошти</i>	<i>Мета надання інформації</i>	<i>Вичерпний перелік інформації, що надавалась</i>	<i>Дата (число, місяць, рік), коли надавалась інформація</i>	<i>Спосіб надання інформації (пошта, факс, ел. пошта)</i>	<i>Період, протягом якого використовувалась інформація</i>

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). *Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатись як неподання такої інформації.

25. Чи виникали у 2014-2015 роках цивільно-правові відносини між КП Сумської ОР "Суми-Фарм" та Замовником, зокрема шляхом укладання договорів (угод, контрактів тощо). Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо), акти про виконання робіт (у разі, якщо зобов'язання по договору виконано), угоди із субпідрядними організаціями, додаткові угоди, в тому числі щодо коригування ціни договору, якщо таке коригування відбувалось.

26. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів та e-mail, що належать та використовуються КП Сумської ОР "Суми-Фарм" при здійсненні господарської діяльності.

27. У разі залучення КП Сумської ОР "Суми-Фарм" субпідрядників для виконання умов угоди (договору, контракту тощо), яка була укладена КП Сумської ОР "Суми-Фарм" з Замовником в рамках проведеної процедури закупівель, надати пояснення щодо критеріїв (оцінок тощо) відбору цих суб'єктів господарювання.

28. Склад керівних та контролюючих органів підприємства, а саме голів і членів правління (засновників чи співзасновників), спостережної ради, ревізійної комісії, головного бухгалтера підприємства, а також заступників голови правління, спостережної ради. Якщо ці особи обіймають зазначені посади (є засновниками чи співзасновниками) також і в інших суб'єктах господарювання, вказати відсоток акцій (паїв, часток) статутного фонду підприємства та інших суб'єктів господарювання, якими зазначені особи володіють*, користуються* (чи управляють)* **протягом 2014, 2015 та поточного періоду 2016 року** згідно з наведеною формою**:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по – батькові, номер сл. телефону	Посада, яку займає особа в підприємстві	Частка від статутного фонду підприємства, якою особа володіє, користується (управляє)*	В інших суб'єктах господарювання	
				Посада, яку особа займає, вказати назву суб'єктах господарюван- ня	Частка від статутного фонду, якою особа володіє, користується (чи управляє), вказати назву суб'єктах господарювання *
1.	2.	3.	4.	5.	6.

*- якщо пакет (частка статутного фонду), яким особа володіє (управляє) складає не менше 25%;

** надання повної інформації, в тому числі за графами 5 і 6 є обов'язковим. Не допускається ненадання інформації за графами 5 і 6 на тій підставі, що підприємство такою інформацією не володіє.

29. Відомості про відносини контролю підприємства протягом 2014, 2015 та поточного періоду 2016 року відповідно до статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", зокрема вказати назву, юридичну та поштову адресу і номери телефонів усіх суб'єктів господарювання, пов'язаних прямо або опосередковано з підприємством відносинами контролю господарської діяльності, які виникли, зокрема, внаслідок того, що прямо або опосередковано підприємство відносно суб'єкта господарювання або суб'єкт господарювання відносно КП Сумської ОР "Суми-Фарм":

- володіє чи управляє (користується) 50% відсотками статутного фонду (або його значною частиною);
- має 50% голосів (або їх значну частину) у вищих органах управління;
- має повноваження призначати керівника, заступника керівника, головного бухгалтера або більше ніж 50% відсотків членів спостережної ради чи виконавчого, контролюючого органу;
- має право одержувати не менше 50 відсотків прибутку, що залишається в розпорядженні суб'єкта господарювання.

У відповіді на це питання, необхідно чітко вказати, яка саме із перелічених форм контролю має місце у відносинах КП Сумської ОР "Суми-Фарм" з кожним із суб'єктів господарювання.

30. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновники/учасники Товариства, є/були у **2014, 2015 та поточному періоді 2016 року** засновниками та/або учасниками. **Інформацію подати по кожному року окремо.**

31. Вказати всіх постачальників (дистриб'юторів) у яких КП Сумської ОР "Суми-Фарм" закуповувало/є продукцію, що була предметом закупівлі у вище вказаних торгах протягом 2014-2015 років (адреса, телефон, П.І.П керівника)

31.1 Надати належним чином завірені копії договорів (додаткові угод, накладні, акти) з постачальниками на основі яких КП Сумської ОР "Суми-Фарм" закуповувала вищевказану продукцію для участі у торгах протягом 2014-2015 років.

32. Вказати вартість провітамінів, вітімінів та гормонів, глюкозодів та алкалоїдів рослинного походження та їхні похідних, антибіотиків (наркотичних засобів), що були предметом закупівлі, у випадку їх реалізації поза процедурою державних закупівель. Надати належним чином завірені підтверджуючі документи.

33. Вказати, яким чином (особисто, поштою, кур'єром) КП Сумської ОР "Суми-Фарм" та ким з представників КП Сумської ОР "Суми-Фарм" (вказати П.І.П., яку посаду займає, телефон) було подано пропозиції Замовнику для участі у вищевказаних Торгах. Надати належним чином завірені копії усіх підтверджуючих документів (довіреність, угода, домовленість, копії проїзних квитків, журналів обліку, тощо) де зазначено точний час та дату передачі пропозицій для участі у вказаних торгах Замовнику, представником КП Сумської ОР "Суми-Фарм".

34. У **2-денний термін з дня отримання цієї вимоги** надати інформацію щодо дати отримання КП Сумської ОР "Суми-Фарм" цієї вимоги

Всі надані документи (копії документів) повинні бути належним чином завірені печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи.

Інформацію надати відповідно до пунктів вимоги.

Звертаю Вашу увагу!

Відповідно до статті 22 Закону України "Про Антимонопольний комітет України" вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України в межах його компетенції є обов'язковими для виконання у визначені ним строки.

Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, необхідну для виконання територіальним відділенням Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

Невиконання вимог голови територіального відділення Антимонопольного комітету України тягне за собою передбачену законом відповідальність.

Відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції" дії з неподання інформації у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність, встановлену статтею 52 цього Закону.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційної інформації), зобов'язані:

1. Зазначати, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;

2. Надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, територіальному відділенню надається не конфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини третьої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Відповідно до статті 3 Закону України «Про захист економічної конкуренції» законодавство про захист економічної конкуренції ґрунтується на нормах, установлених Конституцією України, і складається із цього Закону, законів України «Про Антимонопольний комітет України» (надалі - Закон), «Про захист від недобросовісної конкуренції», інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Відповідно до частини шостої статті 6 згаданого Закону Антимонопольний комітет України, адміністративні колегії Антимонопольного комітету України, державні уповноважені Антимонопольного комітету України, адміністративні колегії територіальних відділень Антимонопольного комітету України є органами Антимонопольного комітету України.

Статтею 14 Закону встановлено, що до повноважень адміністративної колегії територіального відділення Антимонопольного комітету України віднесено, в тому числі: розгляд заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, проведення розслідувань або досліджень за цими заявами і справами; прийняття передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень, надання висновків щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції, попередніх висновків стосовно узгоджених дій; проведення дослідження ринку, визначення меж товарного ринку, а також становище, в тому числі монопольне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та прийняття відповідних рішень (розпоряджень).

Відповідно до чинного законодавства України Голова територіального відділення, його заступник та інші працівники Відділення не наділені повноваженнями самостійно (одноосібно) приймати розпорядження про початок розгляду справи, рішення у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції /у тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції/, визначати розмір штрафних санкцій, що накладаються на порушників, а також надавати рекомендації стосовно: припинення дій, які містять ознаки порушення, усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють, та вжиття заходів для усунення наслідків цих порушень, оскільки такі (всі вищезазначені) повноваження належать до виключної компетенції колегіального органу - адміністративної колегії територіального відділення Антимонопольного комітету України, що приймає розпорядження та рішення шляхом голосування більшістю голосів присутніх на їх засіданнях членів адміністративної колегії Відділення. Кожний член адміністративної колегії Відділення є незалежним під час голосування та визначається самостійно щодо рішення та розпорядження.

Голова Миколаївського
територіального відділення

В. Харченко