



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Потьомкінська, 41, м. Миколаїв, 54030, тел. (0512) 47-79-44, факс (0512) 47-79-44

E-mail: [mk@amcu.gov.ua](mailto:mk@amcu.gov.ua) Web: <http://www.amc.gov.ua/amku/control/myk/uk/index>

Код ЄДРПОУ 22440366

20.02.2015 № 2-292/80 - 290

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**55200, Миколаївська обл.,  
м. Первомайськ,  
вул. Луначарського, буд. 35, кв. 68**

**ТОВ «Ніжність Смаку»**

*Про надання інформації*

**ВИМОГА**

Миколаївським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України, здійснюється розгляд справи від №2-26.215/03-2015, порушеної відносно Комунального закладу «Березківський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа-інтернат-ліцей I-III ступенів» (ЄДРПОУ - 26108433) (надалі – КЗ «Березківська ЗОШ», Замовник), за наявністю в його діях ознак порушення законодавства про захист економічної конкуренції у сфері державних закупівель під час проведення 21.08.2014 відкритих торгів за предметами закупівлі:

- ДК 10.51.1 – молоко та вершки, рідинні, оброблені – 5700 л. (надалі - МОЛОКО);

- ДК 10.51.3 - масло вершкове та молочні пасти - 1344 кг (надалі – МАСЛО ВЕРШКОВЕ);

- ДК 10.51.4 - сир сичужний та кисломолочний сир (Лот 1 – сир твердий, лот 2 – сир кисломолочний), Лот 1 – 522 кг, лот 2 – 1655 кг (2 лоти) (надалі - СИР);

- ДК 10.51.5 - продукти молочні, інші (лот №1 - сметана, лот №2 - йогурт, лот №3 - кефір, лот №4 - ряжанка) - лот №1 - 649 кг, лот №2 - 4998 л., лот №3 - 250 л., лот №4 - 280 л. (4 лоти) (надалі – ПРОДУКТИ МОЛОЧНІ),

(надалі разом – Торги).

У зв'язку з викладеним та на підставі статей 3, 17, 22, 22-1 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пунктом 8 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001р. № 32-р та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30.03.2001р. за № 291/5482, (із змінами та доповненнями), просимо у **п'ятнадцятиденний строк (15 календарних днів) з дня отримання цієї вимоги** надати до Відділення наступну інформацію та завірені належним чином копії документів:

1. Копії установчих документів (установчий договір, статут) ТОВ «Ніжність Смаку», ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ - 37113944 (надалі - Товариство) з усіма змінами та доповненнями, чинні з січня 2013 року по дату надання відповіді на це питання. В разі внесення змін до установчих документів протягом зазначеного періоду – надати пояснення щодо їх внесення та надати підтверджуючі документи (копії протоколів зборів засновників, рішень, наказів, тощо). Вразі зміни складу засновників надати відомості щодо їх зміни з наданням підтверджуючих документів (копії протоколів зборів засновників, наказів, договорів купівлі продажу, договорів дарування, чи інше).

2. Копію чинного свідоцтва про державну реєстрацію Товариства та довідки з ЄДРПОУ.

3. Копії бухгалтерських документів (фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (форми №1-м, №2-м), баланс, звіт про фінансові результати, чи інше), що підтверджують розміру доходу (виручки) від реалізації товарів, робіт, послуг Товариства за 2014 рік;

000347

Копії всіх документів, в яких міститься інформація, що підтверджує право власності на майно та/або майнові права, які належать Товариству у період 2013-2014 років.

4. Чи були будь-які випадки крадіжки, втрати, несанкціонованого використання тощо печатки Товариства? Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, у тому числі й документи, які свідчать про те, що Товариство зверталось до правоохоронних органів з відповідною заявою (скаргою тощо), а також документи (листи, рішення, постанови, рекомендації тощо) про результати розгляду такої заяви (скарги, тощо) Вашого Товариства.

5. Копію документу (наказу тощо), яким затверджений склад (штат) працівників Товариства (з усіма змінами та доповненнями), та інформацію за табличною формою про колишніх та діючих працівників Товариства за період часу з 01.01.2013 по 31.12.2014. Інформацію надати по кожному працівнику окремо з підтверджуючими доказами (копії наказів), які, зокрема засвідчують, що відповідний працівник працював (працює) певний період часу в Товаристві.

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю)	Посада	Місце проживання, контактні телефони, факси, e-mail тощо	Занятість (повна, часткова, тимчасова, за сумісництвом)	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення

6. Чи готувались Вашим Товариством документи (конкурсні пропозиції, листи, довідки, тощо), що були подані Товариством у складі конкурсних пропозиції для участі у вищевказаних Торгах? Якщо так, надати:

6.1. Всі документи, які готувались Товариством у електронному вигляді, для участі у Торгах. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезанесу інформації). *Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатись як неподання такої інформації.

6.2. всі проекти документів (чернетки тощо) у паперовому та електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою конкурсних пропозицій та передували остаточним документам, що були подані Товариством у складі тендерних пропозицій для участі у Торгах.

7. Чи надсилались Товариством під час підготовки тендерних пропозицій на Торги до органів державної влади листи (заявки, звернення тощо), з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів, витягів, виписок тощо), що вимагались документацією конкурсних торгів? Якщо так, надати підтверджуючі докази, зокрема відповідні листи (заявки звернення, тощо).

8. Надати відомості про посадових осіб Товариства, які будь-яким чином залучались до підготовки та/або збору документів (конкурсної пропозиції, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо), які були подані у складі тендерної пропозиції Товариства для участі у Торгах. Надати підтверджуючі докази, зокрема накази, розпорядження тощо стосовно залучення зазначених посадових осіб до підготовки та збору вищевказаних документів.

Інформацію також навести у табличній формі з зазначенням переліку документів, які посадовою(ми) особою(ми) Товариства безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання тощо).

П.І.Б., контактні телефони, факси, e-mail тощо.	Посада	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Перелік документів, які посадова особа отримувала від третіх осіб	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів

9. Чи проводилися Замовником наради, консультації, збори, розмови тощо з представниками або працівниками Товариства під час підготовки та проведення Торгів? Якщо так, то надати підтверджуючі докази, зокрема:

9.1. відповідні документи (протоколи, реєстри, листи-роз'яснення тощо) та вказати, що саме стало причиною проведення таких нарад, консультацій, зборів, розмов тощо, а також які саме питання обговорювалися та які рішення приймалися;

9.2. відомості про посадових осіб Замовника, що організовували та проводили зазначені заходи надати відповідно до наступної таблиці:

П.І.Б.	посада	контактні телефони тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу

9.3. відомості про представників інших суб'єктів господарювання, що брали участь в зазначених заходах надати відповідно до наступної таблиці.

П.І.Б., контактні телефони тощо	посада	суб'єкт господарювання	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу

10. Інформацію щодо джерела, з якого Ваше Товариство дізналось про інших учасників Торгів.

11. Чи мало Ваше Товариство на момент подачі пропозицій на участь у Торгах у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, інтелектуальні, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які мали бути покладені на Товариство за договором у разі його перемоги на торгах?

11.1. Якщо так, то надати деталізовану інформацію щодо таких ресурсів та відповідні документи (угоди, листи тощо), що підтверджують наявність таких ресурсів.

11.2. Якщо ні, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювало Ваше Товариство задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

12. Інформацію щодо джерела, з якого Ваше Товариство дізналось про очікувану вартість предмета закупівлі у Торгах.

13. Чи надавав Замовник у період підготовки та проведення Торгів Вашому Товариству, представнику або працівнику Товариства шаблони документів, таблиці форми документів тощо у тому числі і в електронному вигляді, крім тих таблиць, форм документів, зразків документів, що містились в тендерній документації цих Торгів? Якщо так, надати підтверджуючі докази, зокрема шаблони документів, форми документів, зразки документів тощо у тому числі і в електронному вигляді. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). *Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатись як неподання такої інформації.

14. Чи використовувались Товариством, у тому числі представниками або працівниками Товариства, для підготовки документів, що подавались на Торги та будь-які інші процедури закупівель у складі тендерних пропозицій та/або пропозицій конкурсних торгів Товариства, шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились у документації конкурсних торгів на вказаних Торгах?

14.1 Якщо так, то надати підтверджуючі докази, у тому числі в електронному вигляді, зокрема відповідні шаблони документів, таблиці, форми документів зразки документів, тощо. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному

носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). *Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Неподання інформації в електронному вигляді та незазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатись як неподання такої інформації.

14.2 Якщо ні, то просимо чітко зазначити про це. Крім того, повідомити чи завдяки індивідуальному, творчому підходу та з урахуванням ринкової ситуації на ринку товару (послуги, роботи) Товариством готувались пропозиції конкурсних торгів на відповідні Торги.

15. Перелік всіх банківських установ в яких Ваше Товариство мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Вашого Товариства (за період 2013 року та на час надання відповіді на вказане питання) надати відповідно до наступної таблиці:

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків Вашого Товариства	Рік

16. Надати інформацію (з підтверджуючими документами від виробників або продавців продуктів харчування, а саме: Молока фасованого, Масла вершкового, Сиру сичужного, Сиру кисломолочного, Сметани, Йогурту, Кефіру, Ряжанки) про об'єм (кг) та рівень роздрібних та оптових цін на **Молоко фасоване, Масло вершкове, Сир сичужний, Сир кисломолочний, Сметана, Йогурт, Кефір, Ряжанка**, які закуповувались Товариством у період з 01.01.2013 по 30.11.2014 для власних потреб та для постачання іншим суб'єктам господарювання, у тому числі і для постачання замовникам в результаті перемоги на конкурсних торгах за державні кошти. Інформацію надати відповідно до наступної таблиці:

Найменування продукту харчування (молочного продукту) та його об'єм (кг, шт.)	Ціна за 1 літр (кг, шт.) продукту харчування	Найменування, адреса, контактні телефони, факси осіб (в т.ч. державні замовники) яким Товариство постачало (продавало) продукти харчування	Число, місяць, рік коли було досягнуто домовленість про продаж продуктів харчування за встановленою ціною та дата фактичної поставки (продажу) продуктів харчування

17. Відомості про всіх замовників (фізичних осіб, суб'єктів господарювання, бюджетних установ) яким протягом 2012–2014 років Ваше Товариство постачало Молоко фасоване, Масло вершкове, Сир сичужний, Сир кисломолочний, Сметану, Йогурт, Кефір, Ряжанку. Відомості надати відповідно до таблиці:

Найменування замовника	Адреса місцезнаходження об'єкта, контактні телефони, факси, E-mail тощо	Керівник (ПІБ, контактний телефон, E-mail тощо)	Реквізити договору (дата, номер)	Предмет договору	Ціна договору (грн.)

18. Відомості про всіх суб'єктів господарювання, які протягом 2013–2014 років постачали Вашому Товариству Молоко фасоване, Масло вершкове, Сир сичужний, Сир кисломолочний, Сметану, Йогурт, Кефір, Ряжанку. Інформацію надати відповідно до наступної таблиці.

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження, контактні телефони, факси, E-mail тощо	Керівник (ПІБ, контактний телефон, E-mail тощо)	Предмет угоди та реквізити договору (дата, номер)	Ціна угоди (грн.) та кількість товару (кг/шт.)

19. Чи залучало Ваше Товариство до підготовки або збору документів (пропозицій до конкурсних торгів, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо) для участі у Торгах, а також в інших торгах, в яких Ваше Товариство брало участь, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Вашого Товариства, тощо). Якщо так, надати копії відповідних документів (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до наступної таблиці (по кожному торгам окремо):

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження, контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно-правової угоди	Ціна угоди

20. Чи брало Ваше Товариство у період 2013–2014 років участь в інших процедурах закупівель з такими або аналогічними предметам закупівель. Якщо так, надати інформацію по кожній процедурі закупівлі окремо відповідно до наступної таблиці:

Замовник, юридична адреса, контактні телефони, факси, e-mail тощо	Предмет закупівлі та очікувана вартість закупівлі	Вартість закупівлі	Учасники (назви суб'єктів господарювання)	Переможець, його юридична та фактична адреси переможця, контактні телефони, факси, e-mail тощо

21. Чи укладались Вашим Товариством (або підприємством, правонаступником якого є Товариство) з іншими учасниками Торгів у 2013-2014 роках субпідрядні дилерські, дистриб'юторські тощо угоди? Якщо так, то надати:

- повну назву та адресу контрагентів;
- копії зазначених угод з усіма доповненнями, що є невід'ємною частиною цих угод;
- копії листів, факсів тощо, що надсилались з боку Вашого Товариства;
- копії листів, факсів тощо, що надходили з боку контрагентів.

22. Інформацію про всі фактичні та юридичні адреси Вашого Товариства за період часу 2013–2014 років, з наданням відповідних договорів оренди, на підставі яких Ваше Товариство орендує (орендувало) приміщення за вказаними фактичними адресами.

23. Чи здійснювалось у будь-якому вигляді надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі і в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді, тощо між Вашим Товариством, представниками або працівниками Вашого Товариства з іншими учасниками Торгів з їх представниками або працівниками? Якщо так, надати відповідні документи, у тому числі і в електронному вигляді, а також інформацію відповідно до наступної таблиці:

ПІБ особи, що надавала інформацію, вказати суб'єкта господарювання, де працює особа, контактні телефони, факса, ел. пошти	ПІБ особи, якій надавалась інформація, вказати суб'єкта господарювання, де працює особа, контактні телефони, факса, ел. пошти	Мета надання інформації	Вичерпний перелік інформації, що надавалась	Дата (число, місяць, рік), коли надавалась інформація	Спосіб надання інформації (пошта, факс, ел. пошта)	Період, протягом якого використовувалась інформація

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). *Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатись як неподання такої інформації.

24. Чи виникали у період 2012-2014 рр. цивільно-правові відносини між Вашим Товариством та Замовником, зокрема шляхом укладання договорів (угод, контрактів тощо). Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо), акти про виконання робіт (у разі, якщо зобов'язання по договору виконано), угоди із субпідрядними організаціями, додаткові угоди, в тому числі щодо коригування ціни договору, якщо таке коригування відбувалось.

25. Інформацію про всі абонентські номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів та e-mail, що належать та використовуються Вашим Товариством при здійсненні господарської діяльності.

26. У разі залучення Вашим Товариством субпідрядників для виконання умов угоди (договору, контракту тощо), яка була укладена Вашим Товариством з Замовником в рамках проведеної процедури закупівель, надати пояснення щодо критеріїв (оцінок тощо) відбору цих суб'єктів господарювання.

27. Чи виникали у період 2013-2014 рр. цивільно-правові відносини між Вашим Товариством та іншими учасниками Торгів (ТОВ «Прок-М» ЄДРПОУ-38693726 та ФОП Бойко М.Д. ІПН-2290713675), зокрема шляхом укладання договорів (угод, контрактів тощо). Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо), акти про виконання робіт (у разі, якщо зобов'язання по договору виконано), угоди із субпідрядними організаціями, додаткові угоди, в тому числі щодо коригування ціни договору, якщо таке коригування відбувалось. Якщо ні, вказати про таке.

28. На вимогу п.1.1. Додатку 2 до документації конкурсних торгів до всіх вищезазначених Торгів, у складі пропозицій учасники повинні були надати –

«Довідка (довільна форма), щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для постачання предмету закупівлі. В довідці має бути надана наступна інформація: наявність спеціалізованого транспортного засобу із зазначенням форми власності; наявність спеціальних складських приміщень придатних для зберігання предмета закупівлі із зазначенням форми власності. ...».

28.1. Надайте пояснення, чому Вашим Товариством зазначена інформація надана у вигляді трьох окремих довідок (двох довідок – щодо транспорту та однієї – щодо складських приміщень).

28.2. Надайте пояснення, чому зазначені довідки виконані ТОВ «Ніжність Смаку» саме у табличній формі та відомості про осіб (ПІБ, посада, контактні телефони тощо) чи суб'єктів господарювання (повна назва, ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактні телефони та інше), якими розроблено вказані довідки.

29. У складі пропозицій Вашого Товариства, до всіх зазначених вище Торгів, надано документи, що не вимагались Замовником, зокрема:

- Довідка, щодо ненадання забезпечення пропозицій конкурсних торгів;
- Довідка, щодо включення до ціни пропозиції всіх витрат;
- Інформаційна довідка, щодо постачання товарів дрібнооптовими партіями та гарантія виконання термінових заявок (протягом години).

Надайте відповідь, чи є надання цих довідок у складі пропозиції конкурсних торгів власною ініціативою (розробкою) Вашого Товариства

29.1. Якщо так – надайте відомості про особу (ПІБ, посада, контактні телефони тощо), яка готувала вказані довідки та відомості про суб'єктів господарювання (повна назва, ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактні телефони та інше) яким Ваше Товариство надавало шаблони вказаних довідок.

29.2. Якщо ні – надайте відомості про особу (ПІБ, посада, контактні телефони тощо), яка готувала вказані довідки та/чи відомості про суб'єкта господарювання (повна назва, ЄДРПОУ,

місцезнаходження, контактні телефони та інше), що виконав вказані довідки від імені Вашого Товариства чи надав шаблони відповідних довідок.

**30.** Склад керівних та контролюючих органів підприємства, а саме голів і членів правління (засновників чи співзасновників), спостережної ради, ревізійної комісії, головного бухгалтера підприємства, а також заступників голови правління, спостережної ради. Якщо ці особи обіймають зазначені посади (є засновниками чи співзасновниками) також і в інших суб'єктах господарювання, вказати відсоток акцій (паїв, часток) статутного фонду підприємства та інших суб'єктів господарювання, якими зазначені особи володіють\*, користуються\* (чи управляють)\* **протягом 2013-2014 років**, згідно з наведеною формою\*\*:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові, номер сл. телефону	Посада, яку займає особа в підприємстві	Частка від статутного фонду підприємства, якою особа володіє, користується (управляє)*	В інших суб'єктах господарювання	
				Посада, яку особа займає, вказати назву суб'єкта господарювання	Частка від статутного фонду, якою особа володіє, користується (чи управляє), вказати назву суб'єкта господарювання*
1.	2.	3.	4.	5.	6.

\*- якщо пакет (частка статутного фонду), яким особа володіє (управляє) складає не менше 25%;

\*\* надання повної інформації, в тому числі за графами 5 і 6 є обов'язковим. Не допускається ненадання інформації за графами 5 і 6 на тій підставі, що підприємство такою інформацією не володіє.

Всі надані документи (копії документів) повинні бути належним чином завірені печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи.

**Інформацію надати відповідно до пунктів вимоги та за відповідною нумерацією.**

*Звертаю Вашу увагу! Відповідно до статті 22 Закону України "Про Антимонопольний комітет України" вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України в межах його компетенції є обов'язковими для виконання у визначені ним строки.*

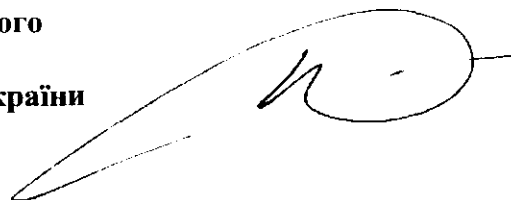
*Відповідно до статті 22<sup>1</sup> цього ж Закону суб'єкти господарювання зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, необхідну для виконання територіальним відділенням Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.*

**Невиконання вимог голови територіального відділення Антимонопольного комітету України тягне за собою передбачену законом відповідальність.**

Відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції" дії з неподання інформації у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність, встановлену статтею 52 цього Закону.

**Конфіденційна інформація має бути відповідним чином позначена. Інформація з обмеженим доступом буде використана згідно з чинним законодавством.**

Голова Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України



В.Г. Харченко