



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ПІВДЕННЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Мечникова, 32, м. Одеса, 65029, тел. (048) 722-52-63, (048) 724-63-61
e-mail: od@amcu.gov.ua, web: southmtv.amcu.gov.ua, код ЄДРПОУ 20992104

20 р. № 65-02/

На № від 20 р.

ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ»

[REDACTED]

[REDACTED]

тел. [REDACTED]

ВИМОГА про надання інформації

Південним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, визначених статтею 3 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель, зокрема під час участі товариства з обмеженою «АЙПІ РІШЕННЯ» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED]) (далі – ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ», Товариство) та товариства з обмеженою відповідальністю «КОНУС-ВІДЕО» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED]) (далі – ТОВ «КОНУС-ВІДЕО») у відкритих торгах UA-2021-09-27-004587-b, UA-2021-11-04-001035-a, проведених за допомогою системи електронних закупівель «Prozorro» (далі разом – Торги або Процедури закупівлі).

Ураховуючи зазначене, з метою забезпечення повного, об'єктивного та всебічного здійснення повноважень, керуючись статтями 3, 7, 12, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пунктами 3 та 8 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482, вимагаю в **20-денний строк** з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню наступну інформацію:

1. Статут Товариства, в редакції, яка була чинна протягом 2021-2022 років та є чинною станом на момент надання інформації (з усіма змінами та доповненнями).

2. Протоколи загальних зборів учасників (засновників) Товариства за 2021-2022 роки.

3. Щодо прізвища, ім'я, по батькові осіб, які займають/займали керівні посади (керівники, заступники керівників наглядового та виконавчого органу товариства) та посаду головного бухгалтера ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED]) за період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно). Інформацію надати по кожному працівнику з усіма підтверджуючими документами (копії трудової книжки, наказів тощо), які, зокрема, підтверджують, що відповідний працівник працював (працює) в ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» Інформацію надати відповідно до Таблиці 1.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC00304000000B55C35000579DA00
Підписувач: Борисенко Андрій Миколайович
Дійсний з: 21.10.2024 14:32:07 по 21.10.2026 14:32:07

Південне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 65-02/1687e від 04.04.2025

Таблиця 1

П.І.Б.	Посада, яку займає особа	Дата призначення на посаду	Дата звільнення з посади	Місце роботи чи за сумісництвом

4. Чи сумішають/сумішали особи, визначені в пункті 3 Вимоги, посади в інших суб'єктах господарювання, якщо так – надати інформацію щодо таких суб'єктів господарювання (назва, код ЄДРПОУ, адреса).

5. Чи є особи, зазначені в пункті 3 Вимоги, власниками, співвласниками або засновниками інших суб'єктів господарювання, якщо так – надати інформацію щодо таких суб'єктів господарювання (назва, код ЄДРПОУ, адреса).

6. Щодо всіх працівників, які працювали в ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» за період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно). Інформацію надати відповідно до Таблиці 2.

Таблиця 2

П.І.Б.	Посада, яку займає особа	Дата призначення на посаду	Дата звільнення з посади

7. Копії всіх документів (наказів тощо), якими затверджений склад (штат) працівників ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» (з усіма змінами та доповненнями) за період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно).

8. Про колишніх та діючих працівників ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ», які залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Торгах. Інформацію надати відповідно до Таблиці 3.

Таблиця 3

П.І.Б.	Посада, яку займає особа	Дата призначення на посаду	Дата звільнення з посади

9. У разі якщо ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» зверталось до третіх осіб щодо підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Торгах надати копії відповідних документів, зокрема з інформацією про уповноваження будь-яких осіб представляти інтереси ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» при проведенні та участі в Торгах.

10. Інформацію щодо юридичних або фізичних осіб, які завантажували документи до системи «Ргозогго», що входили до складу пропозиції ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ», які були надані для участі у Торгах.

11. Щодо місцезнаходження (місто, вулиця, будинок, поверх, кімната та інше) комп'ютера або іншого електронного пристрою з якого здійснювалось завантаження документів для участі в Торгах.

12. Інформацію про особу, яка здійснювала вхід в аукціон під час участі у Торгах та здійснювала кроки з пониження ціни.

13. Щодо всіх працівників (із зазначенням ПІБ, посади та функціональних/посадових обов'язків) ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ», відповідальних за складання та подання фінансової (податкової) звітності ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» у період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно). У разі, якщо ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» зверталось до третіх осіб щодо складання та подання фінансової (податкової) звітності, надати копії підтверджуючих документів.

14. Щодо електронної пошти, з якої здійснювалось подання фінансової (податкової) звітності ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» та осіб (із зазначенням ПІБ, посади та функціональних/посадових обов'язків), які мали доступ до цієї електронної пошти.

15. Щодо осіб (із зазначенням ПІБ, посади та функціональних/посадових обов'язків), які мали доступ та користувались електронними поштовими скриньками:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

16. Щодо всіх номерів телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів, що належали та використовувались у період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно) під час здійснення господарської діяльності ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ». Надати копії підтверджуючих документів (договорів, угод тощо).

17. Щодо осіб (із зазначенням ПІБ, посади та функціональних/посадових обов'язків), які мали доступ та користувались телефонним номером:

18. Копії угод, договорів тощо, на підставі яких ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» отримувало послуги з доступу до мережі інтернет у період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно).

19. Копії угод, договорів тощо, на підставі яких ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» у період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно) використовувало IP-адреси:

20. Про всі фактичні та юридичні адреси ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ», з наданням підтверджуючих документів (договори тощо), на підставі яких підприємство користувалося приміщеннями у період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно).

21. Інформацію про всіх юридичних осіб, у яких ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» протягом 2021 року купувало продукцію, що була запропонована Товариством для участі у Торгах. Інформацію надати, відповідно до форми зазначеної у таблиці 4.

22.1. У разі, якщо ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» не купувало зазначений товар протягом 2023 року, надати інформацію про постачальників та ціну товару, з якою Товариство планувало закуповувати такий товар з метою реалізації за результатами Торгів. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 4.

Таблиця 4

Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо)	Дата та номер цивільно- правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація вказаного товару	Предмет угоди	Ціна за один, з урахуванням всіх знижок (грн з ПДВ)	Кількість товару (зазначити одиницю виміру)	Загальна вартість	Примітки

22.2. Якщо Товариство є виробником товару, що пропонувався в рамках Торгів, зазначити про це та надати підтвердні документи.

22.3. Якщо Товариство не є виробником товару, що пропонувався в рамках Процедур закупівель, надати документи, що підтверджують право ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» реалізовувати таку продукцію (гарантійні листи, щодо статусу офіційного представника, дилерський (дистриб'юторський) договір, технічні документи, що підтверджують якісні характеристики продукції тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, специфікаціями, що є їхніми невід'ємними частинами.

22. У разі крадіжки, втрати або несанкціонованого використання печатки ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» надати підтвердження звернення підприємства до правоохоронних органів з заявою (скаргою), у разі такого звернення, а також документи (листи, рішення, постанови, рекомендації тощо) про результати розгляду такого звернення (заяви, скарги).

23. Щодо листування (надання інформації, у тому числі документації конкурсних торгів) між ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» та Замовником у період підготовки та проведення Торгів, зокрема працівниками або представниками ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ». Якщо таке листування відбувалось, надати підтверджуючі документи (листи, знімки екрана тощо).

24. Про перелік всіх банківських установ, в яких ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» має або мало банківські рахунки. Інформацію надати за період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно) відповідно до Таблиці 5.

Таблиця 5

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Код ЄДРПОУ банківської установи	Рік відкриття рахунку	Рік закриття рахунку (у разі якщо таке відбулось)	№ рахунку

25. Щодо господарських відносин (купівля продаж товарів, надання послуг, орендні відносини, поворотна фінансова допомога тощо) між ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED]) та ТОВ «КОНУС-ВІДЕО» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED]) за період 2021-2022 років, у тому числі тих, за якими договірні відносини відсутні, тобто договір не укладався. Інформацію надати відповідно до Таблиці 6.

Таблиця 6

№ та дата договору	Предмет договору, або вид відносин у випадку не укладання договору	Сума грошових коштів, сплачених згідно договору, або згідно платіжних документів у випадку не укладання договору	Строк дії договору

Інформацію, зазначену в Таблиці 6, підтвердити копіями документів (договорами, угодами, контракти, платіжними дорученнями, актами прийому-передачі тощо).

26. Щодо суб'єктів господарювання яким ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» надавало поворотну фінансову допомогу (в тому числі безпроцентну) та суб'єктів господарювання, які надавали ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» фінансову допомогу (в тому числі безпроцентну). Інформацію надати за період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно). Надати копії підтверджуючих документів.

27. Щодо осіб, які мали право від імені ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» представляти інтереси в органах ДПС та кредитно-фінансових установах банках у період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно). Надати копії підтверджуючих документів.

28. Стосовно осіб, яким надано доступ для входу в систему дистанційного обслуговування рахунків ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» у період з 01.07.2021 по 31.01.2022 (включно).

29. Надати інформацію, з підтверджуючими документами, щодо розміру доходу (виручки) ТОВ «АЙПІ РІШЕННЯ» від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2024 рік (форму № 2 «Звіт про фінансові результати» за кодом рядка 2000 частини I Фінансові результати або податкову декларацію платника єдиного податку юридичні особи з відміткою органу податкової служби України про одержання).

Ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Інформація, подана до Відділення, повинна відповідати конкретним пунктам та підписана повноважною особою, а копії завірені належним чином.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити про це письмово, надавши обґрунтовані пояснення.

Відповідь на вимогу може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

У випадку надання інформації в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою, а інформацію, що запитується, в електронному вигляді необхідно надати на оптичному диску CD-R або DVD-R із зазначенням серії та номеру диску.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до частини першої статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» розпорядження, рішення та вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, вимоги уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального

відділення в межах їх компетенції є обов'язковими для виконання у визначені ними строки, якщо інше не передбачено законом.

Згідно із частиною першою статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Інформація з обмеженим доступом (конфіденційна інформація) повинна бути відповідним чином позначена або подана в опечатаному конверті окремо (на конверті та кожній сторінці повинно бути чітко зазначено «інформація з обмеженим доступом»).

Особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом, зобов'язана зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом та надати обґрунтування щодо віднесення такої інформації до інформації з обмеженим доступом.

Інформація з обмеженим доступом буде використана Відділенням виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків передбачених законодавством.

Крім того Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній їй захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності відповідних позначень та обґрунтувань, що надана інформація є інформацією з обмеженим доступом, відповідна інформація буде вважатися такою, що не є інформацією з обмеженим доступом.

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений головою Відділення строк не пізніше кінцевої дати на надання інформації, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про продовження строку для надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначеній у вимозі строк.

Звертаю увагу, що згідно із пунктами 13, 14 та 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання Відділенню інформації у встановлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення

Андрій БОРИСЕНКО

Світлана Мігель (048) 725-32-49