



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ПІВДЕННЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Мечникова, 32, м. Одеса, 65029, тел. (048) 722-52-63, (048) 724-63-61
E-mail: od@amcu.gov.ua Web: southmtv.amcu.gov.ua, код ЄДРПОУ 20992104

_____ 2025 р. № 65-02/ _____ е

На № _____ від _____ 2025 р.

Фізична особа-підприємець
Шеверов Володимир Анатолійович



М.Т. _____

ВИМОГА про надання інформації

Південним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) на виконання доручення Голови Антимонопольного комітету України від 08.01.2025 № 13-01/6 (вх. № 65-01/18К від 09.01.2025) здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції у сфері ритуальних послуг в межах Миколаївської області.

Ураховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 7, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пунктами 3, 8 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482, вимагаю у **10-денний строк** з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню інформацію (зокрема, пояснення, копії документів):

1. Навести перелік ритуальних послуг із зазначенням їх найменування, тарифу та характеристики робіт, які надаються фізичною особою-підприємцем Шеверовим Володимиром Анатолійовичем (далі - ФОП) станом на дату подання інформації на цю вимогу.

2. Надати розрахунки вартості (калькуляції з розшифровкою кожної складової статті витрат) кожної ритуальної послуги, визначеної Необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.09.2004 за № 1111/9710 (далі – Необхідний мінімальний перелік), що надаються ФОП станом на дату подання інформації на цю вимогу.

3. Указати обсяги наданих ФОП у період 2022-2025 років (станом на дату надання відповіді на цю вимогу) ритуальних послуг в кількісних (штук) та вартісних (гривень) показниках (інформацію надати по кожній послугі та по кожному року окремо).

4. Надати чинне рішення органу місцевого самоврядування (з усіма його невід'ємними частинами), яким для ФОП встановлені тарифи на ритуальні послуги, визначені Необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.

Якщо таке рішення не приймалось – чітко вказати про це.

4.1. Указати, чи звертався ФОП до виконавчого комітету Миколаївської міської ради з приводу встановлення тарифів на ритуальні послуги.

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Південне міжобласне територіальне відділення АМКУ

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000CDA43900C626D700

Підписувач: Федальченко Максим Олександрович

Дійсний з: 29.07.2024 0:00:00 по 28.07.2026 23:59:59



№ 65-02/1422е від 24.03.2025

Якщо так – надати копію відповідного листування.

Якщо ні – вказати причини.

4.2. Чи надається ФОП послуга з копання могили? Якщо не надається – зазначити причини.

5. Надати чинні договори про надання ритуальних послуг (з усіма їх невід’ємними частинами), укладені ФОП з комунальним підприємством Миколаївської міської ради «Миколаївська ритуальна служба» (далі – КП ММР «Миколаївська ритуальна служба») в 2022-2025 роках.

Якщо такі договори не укладались:

5.1. Указати причини.

5.2. Зазначити, чи звертався ФОП до КП ММР «Миколаївська ритуальна служба» із заявою щодо укладання такого договору. Якщо так – надати відповідне листування. Якщо ні – вказати причини.

6. Зазначити кількість договорів-замовлень на організацію та проведення поховання, укладених ФОП у період 2022-2025 років (станом на дату надання відповіді на цю вимогу) з особами, що зобов’язалися поховати (перепоховати) померлого. Інформацію надати окремо за кожен рік.

6.1. Надати договори-замовлення на організацію та проведення поховання, укладені ФОП протягом 2022-2025 років з особами, що зобов’язалися поховати (перепоховати) померлого (надати вибірково за кожен рік по три копії договорів).

7. Зазначити територіальні межі, в яких ФОП надає ритуальні послуги у період з дати фактичного надання цих послуг та станом на дату подання інформації на цю вимогу.

8. Указати суб’єктів господарювання (найменування/П.І.Б., ідентифікаційний код/РНОКПП, адреса), яких ФОП вважає своїми конкурентами на ринку надання ритуальних послуг (зазначити, яких саме ритуальних послуг).

9. Зазначити, які проблемні питання, на думку ФОП, існують наразі на ринку надання ритуальних послуг, в тому числі на території Миколаївської міської територіальної громади та ін., де ФОП надаються ритуальні послуги.

10. Указати, чи надавав ФОП послуги з поховання (зокрема, копання могили) загиблого (померлого) військовослужбовця Збройних сил України та інших військових формувань України, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – загиблий (померлий) військовослужбовець).

Якщо так:

10.1. Надати інформацію про кількість наданих послуг із зазначенням конкретної дати її надання.

10.2. Чи укладалися ФОП договори про відшкодування витрат за поховання загиблого (померлого) військовослужбовця з Миколаївською міською радою (чи її виконавчими органами, зокрема, департаментом праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради).

Якщо так – надати їх з усіма невід’ємними частинами.

10.3. Надати інформацію щодо сум відшкодування таких витрат, перерахованих з місцевого бюджету ФОП, з наданням підтверджуючих документів, у тому числі рахунків витрат, актів виконаних робіт за місяць.

Якщо ні, повідомити:

10.4. Чи звертався у 2022-2025 роках ФОП до Миколаївської міської ради та/або її виконавчих органів, зокрема, департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради задля укладання вказаного договору.

Якщо так - надати копії відповідного звернення та відповіді до нього.

Якщо ні – вказати причини.

10.5. Чи бажав би ФОП, щоб йому з місцевого бюджету відшкодовували витрати за поховання загиблого (померлого) військовослужбовця.

11. Чи вважає ФОП своїм конкурентом КП ММР «Миколаївська ритуальна служба» на ринку ритуальних послуг. Якщо так – вказати яких саме послуг.

12. Зазначити, чи були протягом 2022-2025 років (станом на дату надання відповіді на цю вимогу) з боку КП ММР «Миколаївська ритуальна служба» випадки недопуску (відмови в допуску) ФОП на кладовища. Якщо так – надати підтверджуючі документи.

ФОП може надати додаткові відомості, які, на його погляд, сприятимуть всебічному, повному й об'єктивному встановленню обставин предмету цієї вимоги.

Інформація, подана до Відділення, повинна відповідати конкретним пунктам цієї вимоги, а копії - засвідчені належним чином.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити про це письмово, надавши обґрунтовані пояснення.

Відповідь на вимогу може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

У випадку надання інформації в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою, а інформацію, що запитується, в електронному вигляді необхідно надати на оптичному диску CD-R або DVD-R із зазначенням серії та номеру диску.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до частини першої статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» розпорядження, рішення та вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, вимоги уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення в межах їх компетенції є обов'язковими для виконання у визначені ними строки, якщо інше не передбачено законом.

Згідно з частиною першою статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Інформація з обмеженим доступом (конфіденційна інформація) повинна бути відповідним чином позначена або подана в опечатаному конверті окремо (на конверті та кожній сторінці повинно бути чітко зазначено «інформація з обмеженим доступом»).

Особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом, зобов'язана зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом та надати обґрунтування щодо віднесення такої інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності відповідних позначень та обґрунтувань, що надана інформація є інформацією з обмеженим доступом, відповідна інформація буде вважатися такою, що не є інформацією з обмеженим доступом.

Інформація з обмеженим доступом буде використана Відділенням виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених законодавством.

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений головою Відділення строк не пізніше кінцевої дати на надання інформації, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про продовження строку для надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначеній у вимозі строк.

Звертаю увагу, що згідно з пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання Відділенню інформації у встановлені строки, подання Відділенню інформації в неповному обсязі у встановлені строки та подання Відділенню недостовірної інформації визнаються порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції та тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу в розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

В.о. голови Відділення

Максим ФЕДАЛЬЧЕНКО